

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 582
с углубленным изучением английского и финского языков
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

**Протокол заседания
Педагогического совета
От 30.08.2021 № 1**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом ГБОУ школа № 582
Приморского района Санкт-Петербурга
от 01.09.2021 №80 –Д**

**Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 27.08.2021 №1**

**Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 27.08.2021 № 1**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЕ
структурного подразделения ОДОД
ГБОУ школа № 582**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ст. 12 и п.1 ч.1 ст 48 Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», рекомендаций по составлению рабочей программы в образовательных организациях дополнительного образования, подготовленных городским центром развития дополнительного образования ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» на основании которой педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы к дополнительной общеобразовательной программе в структурном подразделении ОДОД ГБОУ школы № 582.

1.3. Рабочая программа – это нормативно-управленческий документ, разработанный педагогом на основе реализуемой им дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы и характеризующий систему образовательной деятельности педагога, является составляющей частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

1.4. Рабочая программа является обязательным документом и разрабатывается каждым педагогом дополнительного образования самостоятельно на каждый учебный год на основе реализуемой им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и является составляющей частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.5. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

1.6. Как нормативный документ рабочая программа определяет объем, порядок содержание изучения и преподавания дополнительной общеобразовательной программы для каждого года обучения, является составляющей частью программы.

2. Цели и задачи, функции Рабочей программы

2.1. Цель составления рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной дополнительной общеобразовательной программе на каждый учебный год.

2.2. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.,
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения разделов и тем дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

2.3. Функции рабочей программы

- нормативное урегулирование (рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме),
- целеполагание (рабочая программа определяет цель и конкретизирует задачи организации учебно-воспитательного процесса по каждому году обучения для каждой отдельной группы обучающихся),
- определение (отбор) содержания образования в рабочей программе фиксируется объемом содержания, подлежащего усвоению обучающимся.,
- рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения содержания дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

3. Разработка рабочей программы

к дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ к дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

3.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом, специалистом (группой педагогов, группой специалистов) по данному предмету.

3.3. Рабочая программа составляется на конкретный год обучения и утверждается локальным актом образовательного учреждения.

4. Структура рабочей программы

к дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

4.1. Рабочая программа имеет определенную структуру.

4.2. Структура рабочей программы в обязательном порядке должна включать в себя следующие элементы:

1. Титульный лист – так как рабочая программа является составляющей частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и неотъемлемым структурным элементом, то наличие отдельного титульного листа с исходными данными учреждения, наименования программы, составителей, грифом утверждения не является обязательным структурным элементом, но может быть обозначен для разделения частей программы по годам обучения.
2. Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы который может включать в себя краткую аннотацию в которой указывается:
 - ✓ Цель и задачи конкретного года обучения;
 - ✓ Условия организации учебно-воспитательного процесса если они отличаются от условий прописанных в основной части программы ;

- ✓ Количество часов, отводимых на освоение материала данного года обучения;
 - ✓ Ожидаемые результаты учебного года, определяющие основные компоненты процесса освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.
3. Календарно-тематическое планирование – структурный элемент программы, содержащий:
- ✓ Наименование разделов и (или) тем занятий.
 - ✓ Даты проведения занятий;
 - ✓ Количество часов, отведенных на занятия, согласно учебно-тематическому плану.

Оформляется в виде таблицы. Даты проведения занятий следует планировать с учетом государственных праздничных и нерабочих дней, выходных.

Оформление календарно-тематического планирования

№ п/п	Наименование раздела, темы	Дата занятия			Количество часов
		месяц	число	факт	
		ц			

4. Содержание программы, согласно темам занятия, может состоять из описания двух компонентов: теоретической и практической частей.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы к дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

5.1. Рабочая программа разрабатывается на текущий учебный год.

5.2. Рабочая программа принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы до начала учебного года.

5.3. Рабочая программа включает в себя обязательное приложение в формате ХЛ календарно-тематического планирования на каждую группу на каждый год обучения

5.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

6. Контроль за реализацией рабочей программы

6.1. Контроль за реализацией Рабочих программ осуществляется заведующим структурным подразделением ОДОД.