

ПРИНЯТО  
протокол заседания  
педагогического совета  
от 12.01.2021 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ школа № 582  
Приморского района Санкт-Петербурга  
от 16.01.2021 г. № 7-Д

Принято с учетом мнения  
совета родителей  
протокол от 14.01.2021 г. № 3

Принято с учетом мнения  
совета обучающихся  
протокол от 15.01.2021 г. № 4

**Положение  
о программе по внеурочной деятельности  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 582 с углубленным изучением английского  
и финского языков Приморского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о программе по внеурочной деятельности (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 582 с углубленным изучением английского и финского языков Приморского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) разработано в соответствии с требованиями:

статьи 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

федеральных государственных общеобразовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения программы по внеурочной деятельности образовательного учреждения.

1.3. Программа внеурочной деятельности - нормативный документ образовательного учреждения, определяющий содержание, объем, структуру внеурочной деятельности, основывающийся на требованиях к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования с учетом программ, включенных в ее структуру. Программа внеурочной деятельности является составной частью основной образовательной программы образовательного учреждения.

1.4. Цель программы внеурочной деятельности - создание условий для планирования, организации и управления процессом по определенному курсу внеурочной деятельности, что обеспечит достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.5. Положение о программе внеурочной деятельности принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

**2. Технология разработки программы внеурочной деятельности**

2.1. Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Программа внеурочной деятельности разрабатывается учителем на основе:

- основной образовательной программы образовательного учреждения соответствующего уровня образования;
- требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования.

2.3. Программа внеурочной деятельности составляется педагогом или группой педагогов, по определенному курсу внеурочной деятельности на срок до пяти лет.

2.4. Проектирование содержания внеурочной деятельности на уровне курса внеурочной деятельности осуществляется педагогами индивидуально или коллективно в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением курса внеурочной деятельности.

### **3. Структура, содержание и оформление программы внеурочной деятельности**

3.1. Структура программы внеурочной деятельности определяется настоящим Положением на основе следующих подходов:

- образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру программы внеурочной деятельности для всех работников школы в зависимости от специфики курса внеурочной деятельности;
- образовательное учреждение предоставляет право педагогу определиться со структурой рабочей программы.

3.2. Структура рабочей программы должна иметь обязательные компоненты:

- титульный лист, с указанием направления внеурочной деятельности и возраста обучающихся;
- пояснительная записка (общая характеристика курса внеурочной деятельности);
- описание места курса внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности, описание ценностных ориентиров содержания курса внеурочной деятельности;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности, с указанием планируемых результатов и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся;
- формы организации занятий;
- календарно-тематическое планирование, которое содержит номер занятия, тему, формы организации занятия;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- перечень учебной литературы.

Другие структурные элементы вводятся в соответствии со спецификой курса по усмотрению автора.

3.3. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1-1,5, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля 20 мм - левое, 10 мм - правое, 20 мм – вернее, 20 мм - нижнее; нумерация, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Microsoft Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

### **4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

4.1. Программа внеурочной деятельности рассматривается Педагогическим советом образовательного учреждения в соответствии Положением о программе внеурочной деятельности.

4.2. Решение Педагогического совета «Принята» оформляется протоколом.

4.3. Программа внеурочной деятельности утверждается ежегодно до 01 сентября текущего учебного года приказом директора образовательного учреждения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу внеурочной деятельности в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

3.5. Утвержденные программы внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения.

3.6. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации программ внеурочной деятельности в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.7. На основании ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме программ внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности и календарным учебным графиком.

## **5. Хранение программы внеурочной деятельности**

5.1. Программа внеурочной деятельности составляется в электронном виде, и переносится на бумажный носитель.

5.2. После утверждения бумажный экземпляр используется в работе педагогов, электронный экземпляр используется заместителем директора по УВР для проведения контрольных мероприятий в рамках ВСОКО.

5.3. Программа внеурочной деятельности храниться в течение учебного года.