Информационно-аналитический отчет

работы библиотеки ГБОУ школа № 582 с углубленным изучением английского и финского языков Приморского района г. Санкт- Петербурга
за 2021- 2022 учебный год.

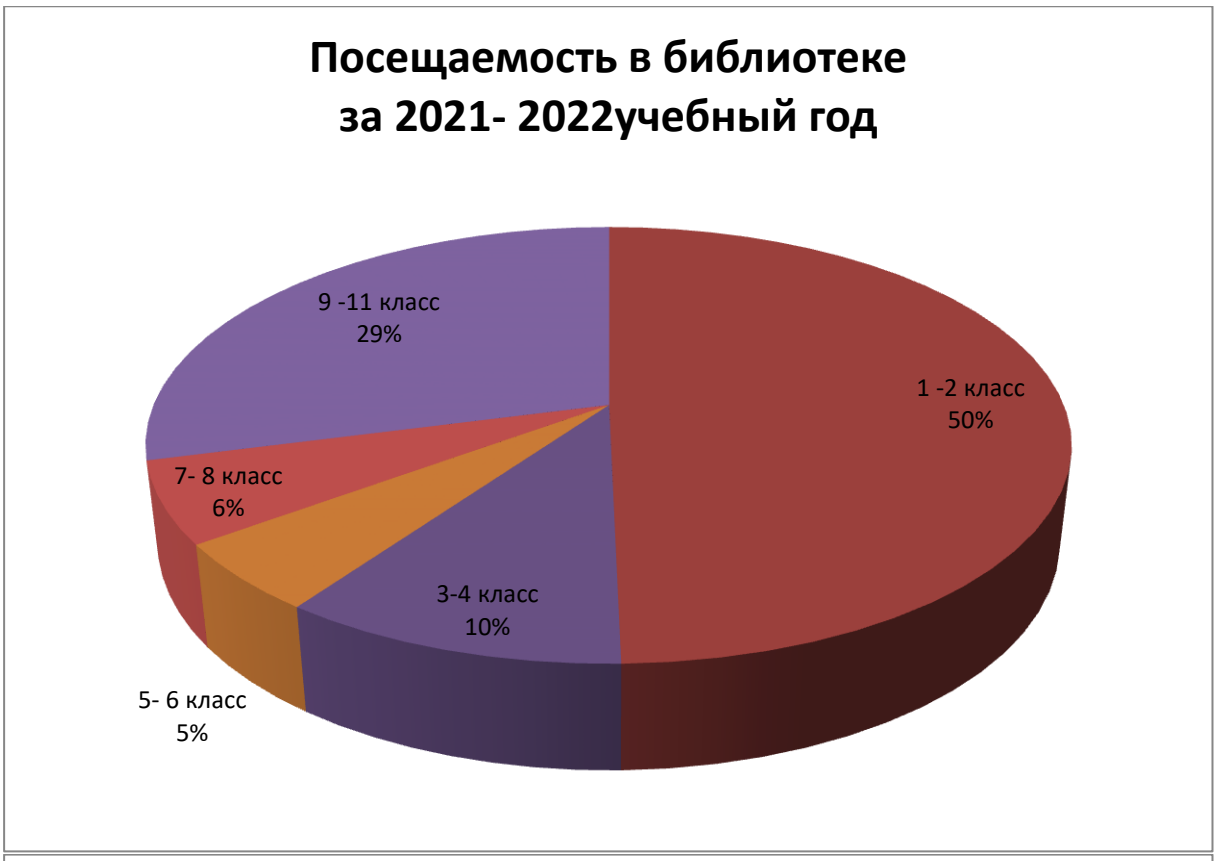
За отчётный период библиотека работала по утверждённому плану работы 2021-2022 учебного года.
Одной из задач работы в текущем учебном году было совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, что позволяет предоставлять информацию не только о своих фондах, но и об удаленных источниках информации.
Для лучшего информирования и привлечения учащихся и их родителей в библиотеку существует страница библиотеки на школьном сайте. Сайт - это средство отражения жизни библиотеки: мероприятия, выставки, средство общения учащихся, учителей и родителей: возможность задавать вопросы и обмениваться информацией.

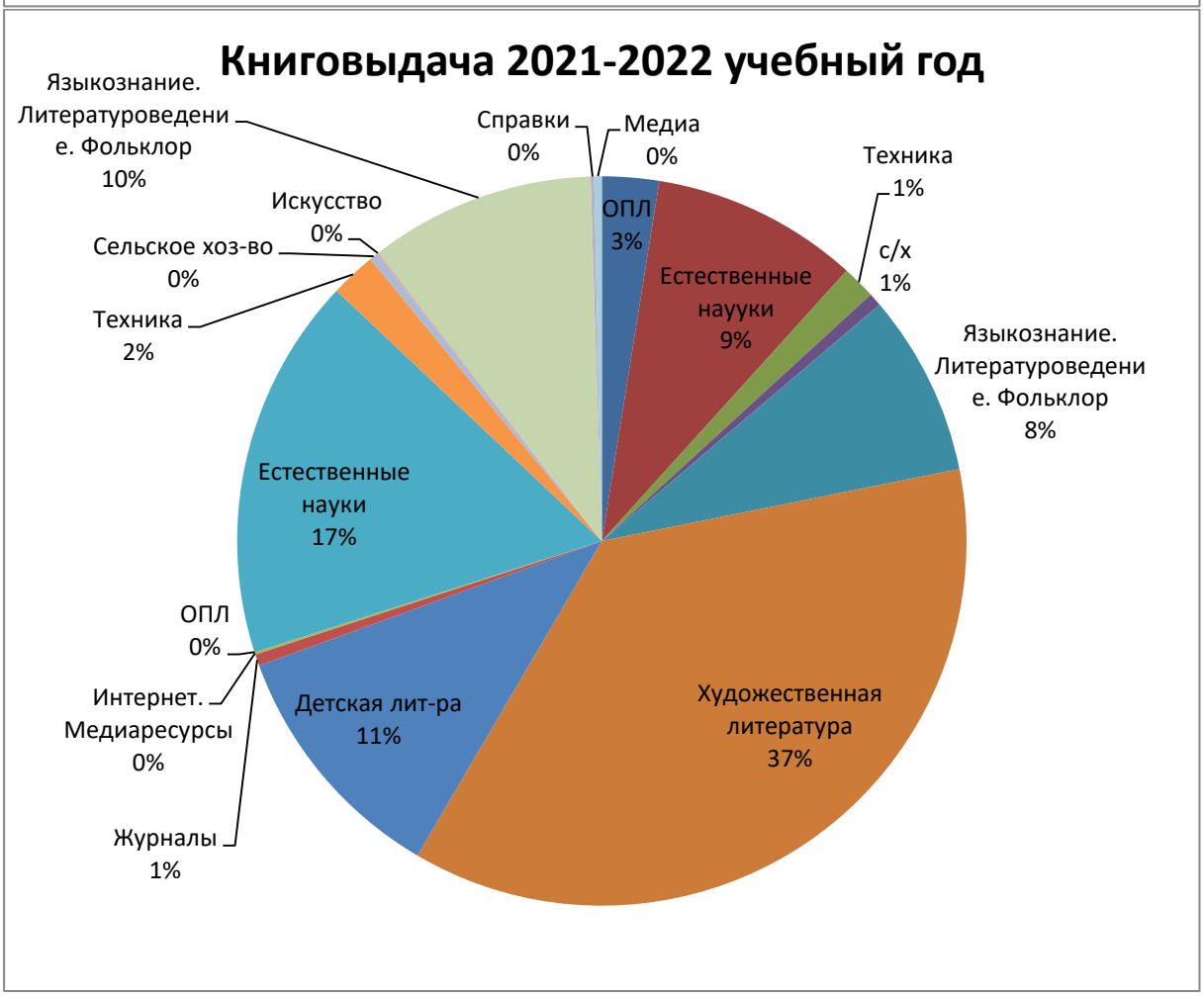
1.Работа с библиотечным фондом.

Документные фонды школьных библиотек, включающие учебную, художественную, справочную, научно-популярную литературу, периодические издания, дополняются мультимедийными учебниками и учебными пособиями, справочниками и энциклопедиями, обучающими программами и т. п. В школьной библиотеке активно используется образовательные Интернет-ресурсы.
Книжный фонд библиотеки соответствует современной образовательной программе. При комплектовании фонда литературой учитывается разновозрастный состав пользователей библиотеки, информационные и образовательные потребности школьников и учителей. В связи с этим, перед библиотекой ставились следующие основные задачи на учебный год:

- Обеспечение участникам образовательного процесса — обучающимся, педагогическим работникам — доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.
- Знакомить учащихся с основами библиотечно-библиографических знаний
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Стимулирование у детей интереса к чтению, приобщение ребенка к книге.

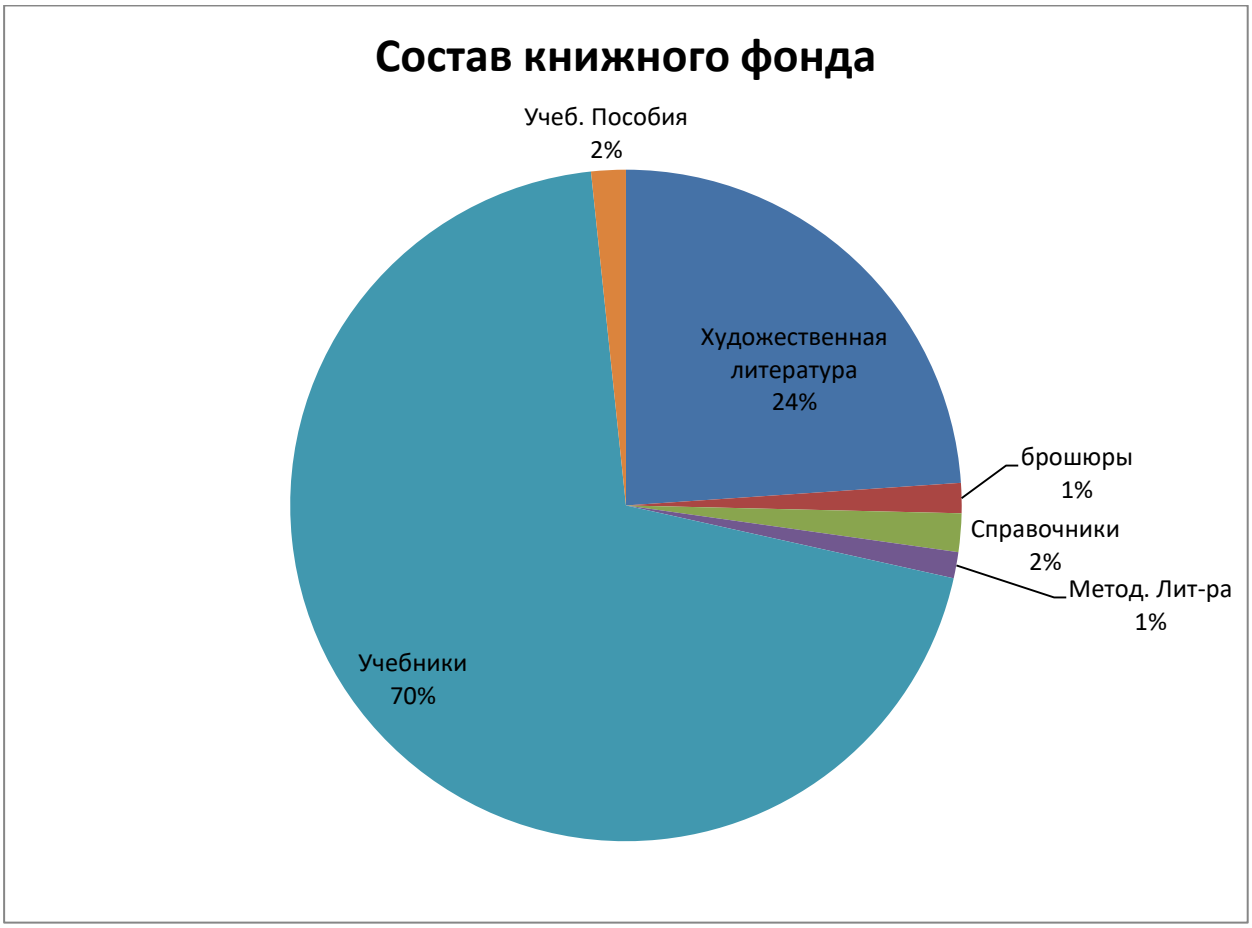
За последнее время наблюдается небольшой подъем читательской активности, особенно среди детей младшего и среднего звена. Причина интереса к чтению заключается в популяризации лучшей детской литературы, в том числе силами актива библиотеки. Детские книги-брошюры, сказочные приключения и подростковые детективы пользуются повышенным интересом у учащихся начальной и средней школы, поэтому обновление этого фонда способствует формированию стойкого интереса к чтению, бережного отношения к книге.
Количество читателей - 957
Посещаемость –5352
Книговыдача –4688


Посещаемость в библиотеке
за 2021- 2022учебный год
9 -11 класс
29%
1 -2 класс
50%
7- 8 класс
6%
3-4 класс
10%
5- 6 класс
5%


Книговыдача 2021-2022 учебный год
Языкознание. Литературоведение. Фольклор
10%
Справки
0%
Медиа
0%
Техника
1%
Искусство
0%
ОПЛ
3%
Сельское хоз-во
0%
с/х
1%
Естественные науки
9%
Техника
2%
Языкознание. Литературоведение. Фольклор
8%
Естественные науки
17%
ОПЛ
0%
Интернет. Медиаресурсы
0%
Детская лит-ра
11%
Художественная литература
37%
Журналы
1%

2.Изучение основного фонда:

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей.
Расстановка осуществлена по возрастным группам (в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек).
Одной из главных направлений работы школьной библиотеки является комплектование фонда. Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами. Состав книжного фонда:



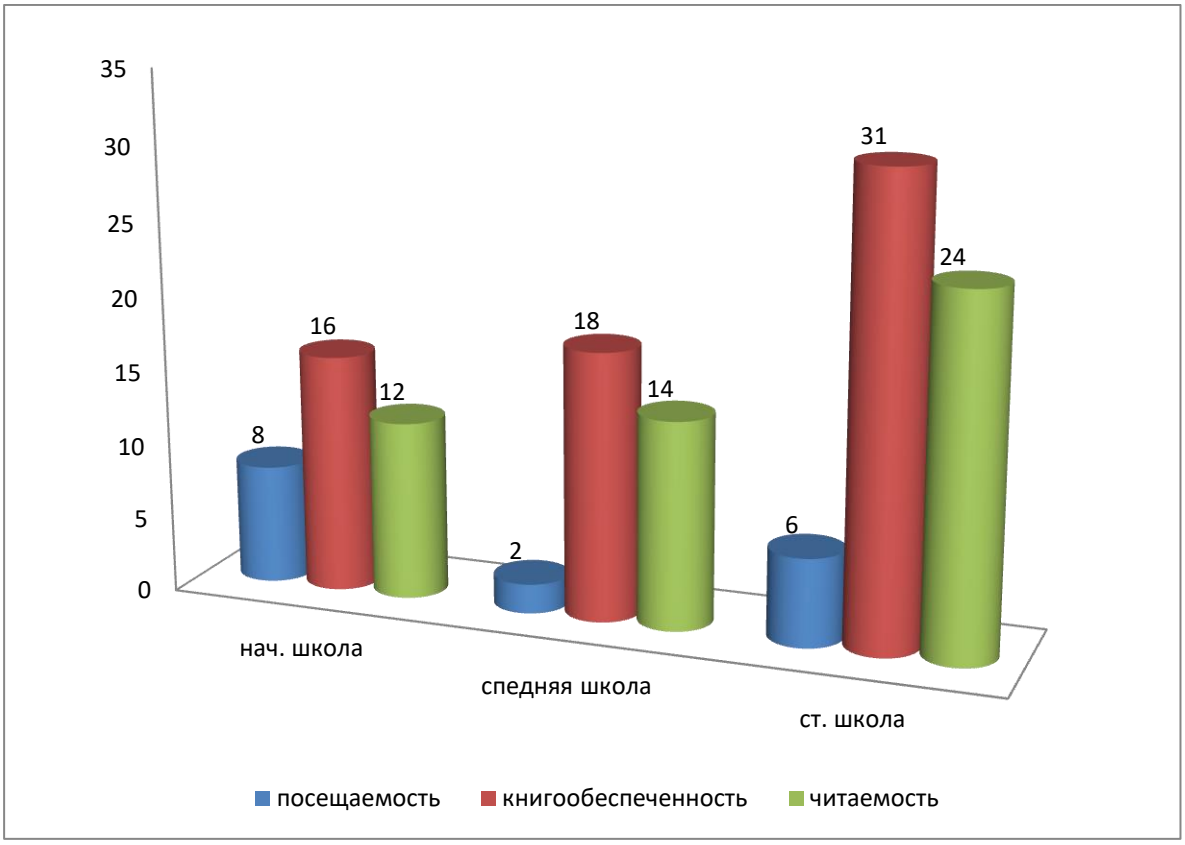
Всего читателей – 957чел.

Книгообеспеченность:
нач. школа - 16(количество книг6087/количество читателей389)
5-8 класс - 18(6087:338)
9-11 класс – 31(6087:201)

Посещаемость:
нач. школа -8 (число посещений-2945/число читателей- 389)
5-8 класс – 2(545: 338)
9-11класс – 6(1134: 201)

Обращаемость 1 (книговыдача4688/количество книг6087)

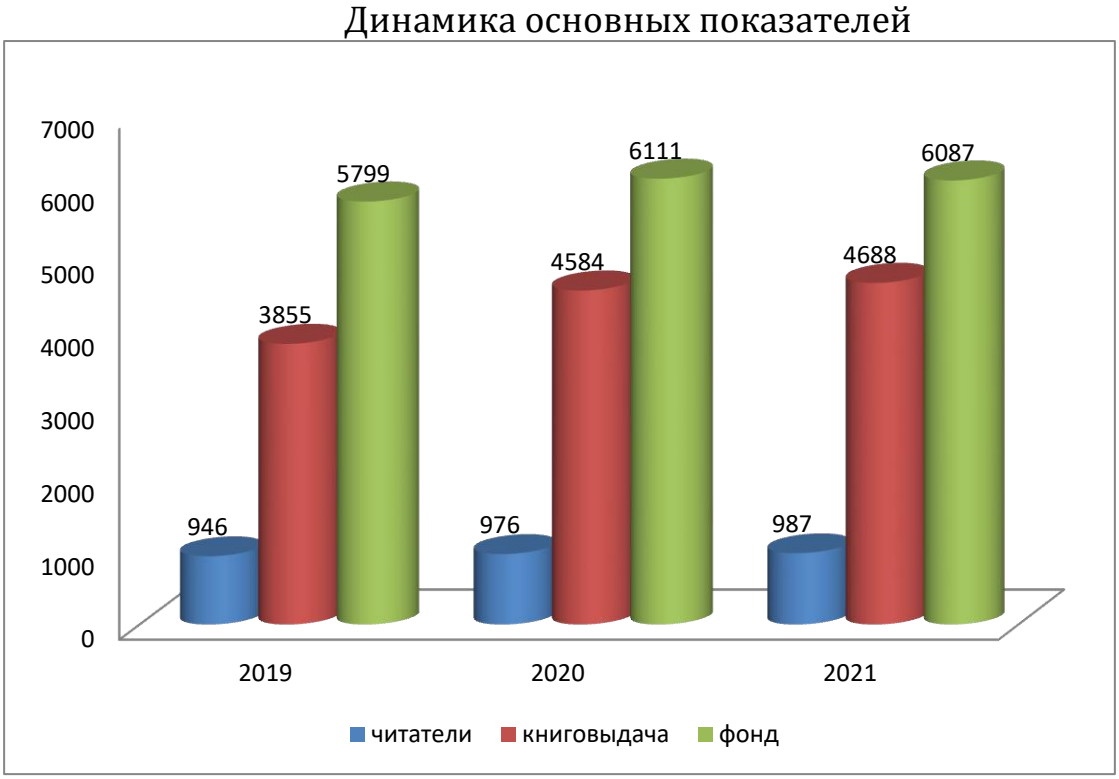
Читаемость:
нач. школа 12(Книговыдача4688/ количество читателей389)
5-8 класс- 14(4688:338)
9-11 класс – 24 (4688:201)

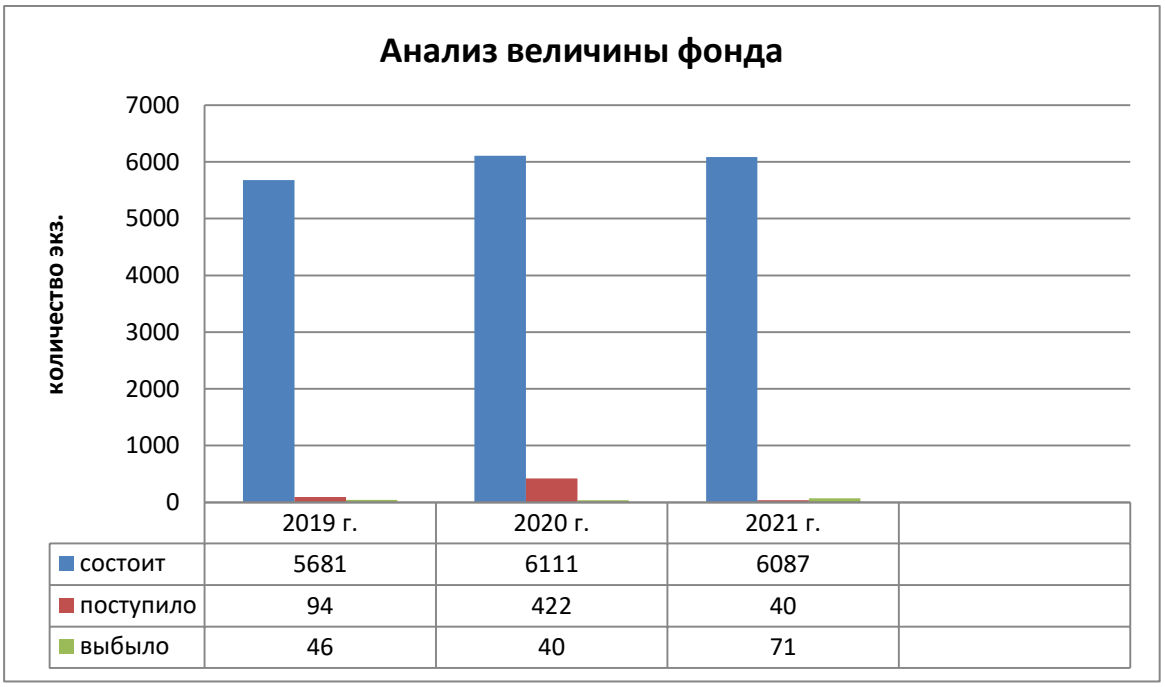


3.Статистика за 2018-2020 годы:

Учет статистических данных в библиотеках осуществляется на основе ГОСТ Р 7.0.20-2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления». Под библиотечной статистикой в государственном стандарте понимается вид практической деятельности по сбору, группировке и обработке первичных статистических данных, характеризующих состояние и деятельность библиотеки.

Цель: статистический учет результатов библиотечной деятельности;
создание базы планирования деятельности библиотеки и отчетности по работе; обоснование запросов на финансирование и иную поддержку развития библиотеки.
Задача: разработка системы числовых показателей, методов учета работы библиотеки и её оценки, методов расчета этих показателей; организация наблюдения и контроля библиотечной деятельности с целью выявления проблем;
Статистика позволяет выявлять характерные закономерности. Вид библиотечной статистики:
-статистика обслуживания читателей и пользователей;
-статистика библиотечного фонда;





Наполнение фонда новой литературой имеет значение для выполнения функций библиотеки. Они активнее пропагандируются, чаще спрашиваются пользователями. Эта литература составляет самую большую часть книговыдач. Наличие отказов в выдаче книги отражает отсутствие в фонде нужного количества художественной литературы по программе. Это зависит от контингента в параллели классов.

На постоянной основе ведется работа по сохранности библиотечного фонда:
Актив библиотеки в течение года проводил работу по выявлению книг, подлежащих ремонту с последующим ремонтом; ведется работа с задолжниками.
Контроль состояния возвращаемых документов: проводится большая работа с читателями, утратившими книги, которые также пополняют фонд библиотеки художественной литературой, взамен утерянной.
Все административно- хозяйственные журналы были выложены в электронном виде на странице библиотеки школьного сайта.
Электронные отечественные и англоязычные журналы для школьников можно просмотреть на библиотечной странице школьного сайта.
Учащимся предложены сайты для онлайн чтения:
https://librebook.me/list/tag/children
https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/school/
https://libreed.ru/tajna-buldoga-imenaliya.html/2
https://litnet.com/ru/book/zimnie-kanikuly-v-graviti-folz-b67980
https://avidreaders.ru/genre/detskaya-hudozhestvennaya-literatura/
https://librebook.me/syn_polka/vol1/1
https://avidreaders.ru/genre/voennaya-proza/ (Военная проза).

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется документация:
- электронная - «Библиограф», «Параграф» и бумажная книга суммарного учета фонда библиотеки;
- электронная - «Библиограф» и бумажная инвентарные книги (3 штуки);
- журнал учета книг, принятых от читателей взамен утерянных;
- журнал регистрации учетных карточек учебной литературы;
- журнал учёта выдачи учебников по классам;
- читательские формуляры.

Регулярно ведется работа с систематическим, топографическим и алфавитным каталогами.

4.Изучение учебного фонда:

В 2021 - 2022 учебном году

- поступило в учебный фонд школьной библиотеки 900экз. на сумму 448257.70 руб.
- выбыло 427 экз. на сумму 124255.74 руб.
- состоит на 01.01.2022г. 17771 экз. на сумму 6535367.48 руб.

Фонд учебников расположен в запасниках. Расстановка произведена по классам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников.
Ведётся электронный учёт учебников в «Параграфе» и « Библиографе». Производится регулярное списывание учебников не соответствующих ФГОС и не вошедших в Федеральный перечень учебников. Все списанные учебники раздаются в кабинеты или утилизируются.
Сделан заказ на новые учебники на 2022 – 2023 учебный год из федерального перечня учебников в количестве1438 экз. на сумму 800000.00 руб.
В формировании заказа участвовали учителя, руководители методических объединений и администрация школы.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников. В конце учебного года по графику

проходит сдача учебников по классам. На сайте школы размещен «Перечень учебников на 2021 - 2022 учебный год» и «Правила пользования учебниками».
Ведется планомерная работа по сохранности учебного фонда, в течение многих лет: Благодаря:

- привлечению классных руководителей к работе по сохранности,
- индивидуальным беседам с учащимися позволяет сохранять учебный фонд в хорошем состоянии.
- Рейды по классам по проверке сохранности учебников
  Отмечено хорошее состояние учебников в начальной школе
  Исходя из результатов рейда, всем классным руководителям рекомендовано взять на особый контроль учащихся, получивших замечания и поставить в известность родителей об отношении их детей к учебникам.

Осмотр состояния проводится при полной сдаче учебной литературы. Учебники учащиеся сдали в хорошем состоянии: чистые, где необходимо – подклеены. Библиотека систематически проводит работу по воспитанию у учащихся бережного отношения к книгам: индивидуальные и коллективные беседы.

Кроме этого проводилась и методическая работа по учебному фонду:

- Совершенствование состава и эффективность использования основного фонда (в рамках обновленного ФГОС и рекомендованных учебных изданий);
- Списание морально устаревших и ветхих изданий:
- Акт № 2 от 01.10.2021г.- 372 экз. на сумму 116867.74 руб.;
- Акт № 1 от 01.10.2021.- 55 экз. на сумму 7388.00 руб.;
- Акт №1 от 22.03.2022 г.- 1378 экз. на сумму 327617.04 руб.
- Акт № 2 от 22.03.2022 г.- 206 экз. на сумму 37540.80 руб.
- Подбор комплектов учебной литературы по классам;
- Сдача и выдача учебников по утвержденному директором школы графику
- Составление совместно с руководителями МО заказ на учебную литературу на следующий учебный год, с учетом их требований ФГОС, оформление заказа;
- Согласование и утверждение заказа администрацией школы, его передача поставщикам издательств: ООО «Просвещение», ООО «Академия»,
- Прием и техническая обработка поступивших учебников по заказу; оформление накладных, запись в книгу суммарного учета; штемпелевание; оформление картотеки
- Пополнение и редактирование электронного каталога учебной литературы;
- Возрастная маркировка поступлений художественной литературы (6+,12+, 14+,18+)
- Проверка новых поступлений на наличие экстремистских материалов.

Суммарный и инвентарный учет новых поступлений художественной литературы.

а) Прием изданий, полученных от читателей в дар. Принято 47 экз. в фонд художественной литературы на сумму 7870.00 руб.(Договор пожертвования от 01.11.2021г. КСУ

Работа с картотеками учета изданий

Ведение учетной картотеки периодических изданий в бумажном и электронном виде («Библиограф»).

Техническая и библиографическая обработка поступивших изданий

Книги внесены в алфавитный, топографический и систематический каталоги.
Внесены в компьютерную базу библиотеки «Библиограф».
Сборники внесены в алфавитный каталог авторов и названий.

Справочно - библиографическая работа

Работа с алфавитным, систематическим, топографическим каталогами и электронным каталогами.

- расстановка карточек
- редактирование каталогов
- составление информационных списков новой учебно - методической литературы для учителей.

5.Воспитательная работа и образовательная деятельность.

Индивидуальная работа

Основные формы индивидуального обслуживания:

- беседа при записи в библиотеку,
- беседа при выдаче документов,
- беседа о прочитанной книге;
- анализ читательских формуляров,

- Исследование читательских интересов учащихся начальных классов.
- Библиотечное обслуживание читателей на абонементе и читальном зале, организация работы в компьютерной зоне
- перерегистрация читателей ежегодно с 1.09 по 10.09.
- запись новых читателей
- работа с должниками

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически, особенно с теми детьми, которые плохо читают. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся средней школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, интереса и т.д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и часто сами обращаются за помощью при выборе книг. Еженедельные встречи с младшими школьниками во внеурочное время (ГПД).

Чтение учащихся старших классов в основном деловое. Более активно интересуются программной литературой, учителя чаще стали привлекать учащихся к работе над проектами, рефератами. Учащиеся активно пользуются Интернет в читальном зале. Это говорит о том, что и педагоги, и ученики занимаются поисковой, исследовательской работой, повышают познавательный уровень. Соответственно, возрастает роль библиотекаря как координатора поиска информации.

Учителя интересуются методикой преподавания учебных предметов, новейшими педагогическими технологиями.

В помощь читателям действует система подключения к Национальной Электронной библиотеке (НЭБ).
Методические журналы для учителей и административно- хозяйственной деятельности находятся в электронном виде на школьном сайте на странице библиотеки.

Библиографическое обслуживание читателей
Руководство чтением учащихся

В целях привлечения читателей в библиотеку и формирования у школьников информационной культуры, культуры чтения, умений и навыков независимого библиотечного пользователя проводятся библиотечные уроки, на которых ребята знакомятся с новинками периодических изданий, предназначенными для их возраста, узнали о справочном аппарате энциклопедий, о работе с различными словарями. Уроки формируют навыки работы с книгой, способствуют развитию интереса к книге и чтению

- рекомендательные беседы при выдаче книг
- беседы о прочитанных книгах
- консультации у каталогов, воспитание культуры чтения
- обзор книг, рекомендательных указателей
- Создание рекомендательных указателей книг электронный рекомендательный указатель книг о путешествиях и путешественниках «XX век: путешествия. Открытия. Исследования», «Мировая история в художественной литературе», «Художественная литература на английском языке», «Великая отечественная война в художественной литературе для школьников», «Читаем летом».

Работа с подростками:
В течение всего учебного года библиотекарю большую помощь оказывает библиотечный актив. Так, с его помощью проходят:

1. Оформление вновь поступившей литературы
2. Расстановка фонда
3. Мелкий ремонт книг
4. Проведение конкурсов, проводимых библиотекарем
    - Члены клуба любителей чтения работают с читателями во время перемены. Проводят беседы у книжной полки с читателями 1-4 классов.
    - Ремонтируют книжки, проводят профилактические беседы с читателями по бережному отношению с книгой.
    - Создаются видео из жизни школьной библиотеки.

6.Массовая работа.
Активное участие в общешкольных мероприятиях. Информационная поддержка праздников.

- В рамках недели чтения проведены:
    1) «Знакомство с библиотекой» посещение библиотеки. Чтение стихов учащимися 1-х классов.
    2) Выставка книг «Отечественные писатели для детей» для 1- 4-х классов
    3) К Дню школьных библиотек показано видео «Почему надо читать»
    4) Неделя толерантности. Выставка книг (6+,12+,14+)
    5) «День грамотности» Анкета для посетителей библиотеки
    6) Акция «Самый читающий класс» совместно с воспитательной службой

7) Обзор книг современных детских писателей.
8) Подбор материалов и оформление выставки «Будущее без терроризма, терроризм без будущего»
9) Проведение пушкинской недели:

а) Подбор материалов и оформление книжной выставки «В начале жизни школу помню я…» (12 книговыдач) .

10. Подготовка и участие в тематической игре ко Дню Космонавтики. 1-2 классы.

- Неделя книги

-Книжкина неделя «В страну Чудес вместе с Алисой»
-Викторина-презентация «В стране невыученных уроков» 3А класс
-Демонстрация видеороликов, созданных в виде тематических рекомендательных указателей для учащихся 5-9 классов.

1. ***Постоянно действующие тематические книжные выставки:***
   - «Твой кругозор» для учащихся 5-11 классов «XX век: Путешествия. Открытия. Исследования»
   - «Твой кругозор» научно- популярные книги по школьным предметам для 5-8 классов
   - «Книжные новинки»
   - Детские энциклопедии
   - Книжная полка «Только для девочек». Книги отечественных и зарубежных писателей.
   - Тематическая подборка художественной литературы для 1-4 классов «Весело о школе и школьниках».
   - Подготовка и участие в тематической игре ко Дню Космонавтики. 1-2 классы.

2. ***Цикл книжных выставок и создание презентаций и видео к знаменательным датам года:***

   «К 350-летию со дня рождения Петра » Книжная выставка

- «Русской речи государь по прозванию словарь»
-

- Выставка книг к Пушкинской неделе

-

Книжная выставка по всем отраслям знаний «Кругозор»

- Оформление книжной выставки «Пришла зима- проказница» Стихи рассказы, сказки о зиме и новогодних праздниках.

- Книжная выставка «Была война. Была блокада»»
-

- Книжная выставка «День защитника Отечества» для 5-8 классов.

- Оформление книжной выставки к Дню 8 Марта «Мама - слово дорогое» для 2-6 классов.

-
- «К 350-летию со Дня рождения Петра I» Раскрытие фонда книг по краеведению. Книжная выставка «Люблю тебя, Петра творенье…»
-

Проведение Праздника детской книги «Книжкина неделя»:

- Интерактивная игра «Сказки А.С. Пушкина» для 3-х классов

- «В стране невыученных уроков»»
-

Пропаганда библиотечно-библиографических знаний

- Библиотечные часы для ГПД.
- «Что за прелесть эти сказки!» 2В класс.
- «О пользе чтения»4Б класс беседа- презентация
- Работа со словарями русского языка Беседа- презентация с использование словарей
- «Русский фольклор» Беседа- презентация 3В класс
- «27 января День снятия блокады Ленинграда» беседа- презентация 4-е классы,
- «Библиотеки Санкт- Петербурга. История и современность» беседа- презентация 5Г класс

7.Информационная работа.

В школьной библиотеке внедряются информационно-коммуникационные технологии, нацеленные на расширение доступа к удаленным ресурсам образования и стимулирования использования Интернет - технологий в интересах повышения качества образования. Проделана следующая работа:

- Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации из любых источников, включая Интернет, и доведения её до пользователя. (Обновление тематической электронной картотеки)
- Осуществление информационного, библиотечного и справочно-библиографического обслуживания пользователей. (Работа с пользователями цифровых ресурсов, посетителями читального зала, работа на абонементе)
- Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, CD и DVD дисков, цифровых образовательных ресурсов и пр.)
- Организация и ведение справочно-библиографического аппарата медиаресурсов и библиотеки, включающего электронные каталоги, картотеки, энциклопедические и справочные издания на CD-дисках, каталог аннотированных ссылок на ресурсы сети Интернет.
- Библиотека школы подключена к Национальной Электронной Библиотеке (НЭБ)

Повышение эффективности труда школьного библиотекаря через обмен профессиональным опытом с коллегами на профессиональных сайтах.

Библиотека в сегодняшних условиях предоставляет возможность подготовки в комфортных условиях рефератов, докладов, домашних заданий. В читальном зале обеспечивается не только доступ к разнообразным информационным ресурсам, но и создана справочно-библиографическая служба, осуществляется постоянное консультирование по методике поиска информации и трансформирования ее в необходимый школьнику материал.

- Организована информационная сеть для пользователей библиотеки из 4-х компьютеров с выходом в Интернет
- Подключение к объектам Национальной электронной библиотеки (НЭБ) посредством использования сети «Интернет»
- Ведется журнал учета пользователей компьютерами
- В течение года пользователи имеют возможность распечатать найденный в Интернете материал, а также использовать оргтехнику библиотеки для копирования.

Справка составлена заведующей библиотекой Клычевой С.В.