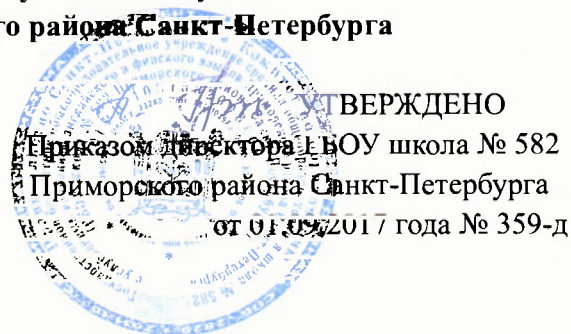


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 582 с углубленным изучением английского и
финского языков Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Общим собранием
ГБОУ школа № 582 Приморского
района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 30.08.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 582 с углубленным изучением английского и
финского языков Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 582 с углубленным изучением английского и финского языков Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ школа № 582), разработано на основании:

Статьи 37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказа Минздравсоцразвития России N 213н, Минобрнауки России N 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08»;

Закона Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 14.06.2017 № 342-57 от 14.06.2017);

иных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию питания обучающихся.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации питания, порядок предоставления льготного питания в ГБОУ школа № 582, порядок выплаты денежной компенсации за льготное питание.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся ГБОУ школа № 582 являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в ГБОУ школа № 582;
- порядок организации питания в ГБОУ школа № 582;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания;
- порядок осуществления контроля над организацией питания.

1.5. Настоящее Положение принимается общим собранием работников образовательного учреждения и утверждается директором.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБОУ школа № 582.

1.7. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Положения общим собранием работников образовательного учреждения, и утверждается директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности ГБОУ школа № 582.

2.2. Директор несет ответственность за организацию питания в ГБОУ школа № 582 в соответствии с нормативно-правовыми актами, федеральными санитарными нормами и правилами, Уставом ГБОУ школа № 582 и настоящим Положением.

2.3. Приказом директора ГБОУ школа № 582 из числа работников назначается лицо, ответственное за бесплатное (социальное) питание в образовательном учреждении на текущий учебный год.

2.4. Ответственность за организацию горячего питания классного коллектива в ГБОУ школа № 582 несет классный руководитель.

2.4.1. Классный руководитель обязан: ежедневно выдавать талоны на горячее питание, контролировать его использование с обязательной отметкой «да/нет», сверять явку/неявку обучающегося в этот день в школе и в классном журнале.

2.5. Администрация ГБОУ школа № 582 обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием, принципов санитарно-гигиенических основ здорового питания, совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и законными представителями с целью организации питания на платной и бесплатной основе.

2.6. Режим питания в ГБОУ школа № 582 определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования» № 45 от 23.07.2008 г.

2.7. В Образовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 должны быть созданы следующие условия для организации здорового и полноценного питания:

- предусмотрены специальные производственные помещения для хранения продуктов, помещения для приготовления пищи (пищеблока), полностью оснащенных необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным);

- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;
- предусмотрены помещения для приема пищи, в которых число посадочных мест должно соответствовать установленным нормам;
- разработан и утвержден директором ГБОУ школа № 582 порядок питания обучающихся (режим работы столовой, расписание завтраков и обедов в соответствии с установленными нормами);
- соблюдение требований к условиям и технологии изготовления кулинарной продукции, организации обучающихся горячим питанием;
- соблюдение требований к санитарно-техническому обеспечению пищеблока, требований санитарного состояния и содержания помещений и мытью посуды;
- соблюдение требований к профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- обеспечение соблюдения санитарных правил и нормативов.

2.8. Ежегодно, перед началом учебного года должен проводиться технический контроль соответствия оборудования в пищеблоке паспортным данным.

2.9. Питание в ГБОУ школа № 582 организуется на основе циклического двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также ассортиментного перечня буфетной продукции, утвержденных начальником Управления социального питания Правительства Санкт-Петербурга.

2.9. Меню, разработанное в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение № 2к СанПиН 2.4.5.240908) утверждается директором ГБОУ школа № 582.

2.10. Услуги по организации горячего питания в ГБОУ № 582 осуществляют штатные сотрудники АО «Фирма Флоридан» в соответствии с Договором на организацию питания. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками АО «Фирма Флоридан», имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении) и периодический медицинский осмотры в установленном порядке, имеющими медицинскую книжку установленного образца.

2.11. Проверку качества пищевых продуктов, сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов, осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии и правила бракеража утверждаются приказом директора ГБОУ школа № 582.

2.12. Контроль над качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил, осуществляет комиссия по организации горячего питания. Состав комиссии утверждается приказом директора ГБОУ школа № 582.

2.13. Отпуск льготного питания производится по талонам установленного образца, определенного Комитетом по образованию. Порядок издания, оформления и регистрации талонов утверждается приказом директора ГБОУ школа № 582.

2.14. Контроль использования талонов на льготное питание осуществляется классными руководителями, ответственными за организацию питания.

3. Порядок организации питания в ГБОУ школа № 582

3.1. Для обучающихся ГБОУ школа № 582 организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

3.2. Отпуск горячего питания обучающихся осуществляется на переменах продолжительностью 20 минут в соответствии с расписанием завтраков и обедов на

текущий учебный год. Организация обслуживания горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов (для обучающихся начальных классов).

3.3. Режим питания и график работы столовой утверждается приказом директора ГБОУ школа № 582, и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.4. Вход обучающихся в столовую осуществляется организованно с классными руководителями или заменяющими его педагогическими работниками. Нахождение сопровождающих лиц обязательно до конца приема пищи.

3.5. Классный руководитель и учащиеся дежурного класса обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют гигиену обучающихся перед приемом пищи.

3.6. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором ГБОУ школа № 582, в котором указываются сведения об объемах блюд и названиях кулинарных изделий.

3.7. Не допускается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением и раздачей пищи, уборкой помещений в столовой.

3.8. Классные руководители своевременно (на 1 уроке) предоставляют заявку на питание в школьную столовую.

3.9. Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре.

3.10. Обеспечение завтраком обучающихся осуществляется за счет 30% оплаты родителей и компенсации части стоимости за счет бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга». Глава 18. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях».

3.11. Для обучающихся, которые не причислены к перечню лиц, обладающих правом получения льготного питания в Санкт-Петербурге, горячее питание отпускается за счет средств родителей (законных представителей).

3.12. Для обучающихся ГБОУ школа № 582, находящихся в группе продленного дня, отпуск обедов осуществляется за счет 100% родительской платы.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Для получения льготного питания с компенсацией его стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размерах, определенных Законом Санкт-Петербурга, родители (законные представители) учащихся льготных категорий, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении льготного питания (далее - заявление) в следующем учебном году по форме, утверждаемой Комитетом по образованию. Учащимся льготных категорий, вновь поступающим в ГБОУ школа № 582 в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.2. В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и (или) обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 % его стоимости возможно по ходатайству о предоставлении льготного питания (далее - ходатайство), подаваемому органом самоуправления образовательного учреждения Санкт-Петербурга в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ школа № 582 (далее - исполнительный орган), на срок до трех месяцев. Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания школьникам, находящимся в трудной жизненной ситуации, директором ГБОУ школа № 582 создается

комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении льготного питания школьникам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия). В состав Комиссии включаются представители ГБОУ школа № 582 и исполнительного органа. В состав Комиссии могут включаться представители органа опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся в ГБОУ школа № 582, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан. Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - заключение Комиссии), которое представляет органу самоуправления. На основании заключения Комиссии орган самоуправления подает ходатайство в исполнительный орган. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

4.3. Образовательное учреждение:

4.3.1. Осуществляет прием заявлений и документов для обучающихся, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга.

4.3.2. Формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

4.3.3. Направляет список учащихся льготных категорий в исполнительный орган не позднее 20 числа текущего месяца.

4.3.4. Направляет ходатайство в исполнительный орган.

4.3.5. Подает сведения о фактическом предоставлении льготного питания на бумажном и электронном носителях по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в исполнительный орган:

- в ГУЦБ, отдел питания ежемесячно, не позднее 1 числа следующего месяца за отчетным периодом месяца;

- в Отдел образования ежемесячно, до 5 числа по установленной форме.

4.3.6. Осуществляет предоставление льготного питания в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, а в случае, если предоставление льготного питания в образовательном учреждении обеспечивает организация общественного питания, прошедшая конкурсный отбор в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 N 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (далее - предприятие питания), обеспечивает возмещение предприятию питания расходов, связанных с предоставлением льготного питания.

4.3.7. Осуществляет прием заявлений и документов на выплату денежной компенсации за льготное питание, направляет их в исполнительный орган.

4.3.8. Информировывает заявителя в течение 5 рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении или решения об отказе в его предоставлении.

4.4. Предоставление льготного питания учащимся льготных категорий осуществляется по талонам на льготное питание с печатью ГБОУ школа № 582 и подписью лица, определенного приказом директора в качестве ответственного за организацию питания в школе. Форма талона на льготное питание в образовательном учреждении, порядок выдачи и учета талонов на льготное питание устанавливаются Комитетом по образованию.

4.5. Льготное питание школьникам, относящимся к категориям, указанным в пунктах 2 и 3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, предоставляется при условии включения в заявление письменного согласия родителей (законных представителей) школьников указанных категорий оплачивать льготное питание в размере 30 % его стоимости.

4.6. Родители (законные представители) школьников, указанных в пунктах 2 и 3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, осуществляют оплату льготного питания в размере 30 % его стоимости путем внесения платы на лицевой счет образовательного учреждения.

4.7. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.8. Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, предусмотренным Законом Санкт-Петербурга, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

5. Порядок выплаты денежной компенсации за льготное питание

5.1. По заявлению родителей (законных представителей), имеющих право на льготное питание в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, страдающих заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляется льготное питание или денежная компенсация за льготное питание в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, и обучающихся на дому на основании медицинских показаний, не достигших 18 лет, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией за льготное питание (далее - денежная компенсация). Денежная компенсация предоставляется в размере 100 % стоимости льготного питания для категорий школьников, указанных в пункте 1 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, и в размере 70 процентов стоимости льготного питания для категорий школьников, указанных в пункте 2 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга. Лица, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения (далее - заявители), ежегодно до 31 мая подают заявление на выплату денежной компенсации в следующем учебном году по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

5.2. Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в ГБОУ школа № 582 в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

5.3. На основании заявления на выплату денежной компенсации и документов формирует список обучающихся на представление компенсационной выплаты по форме, утвержденной Комитетом по образованию, и направляет в исполнительный орган не позднее 20 числа текущего месяца.

5.4. При наличии решения о назначении компенсационной выплаты, издается приказ директора ГБОУ школа № 582 о выплате денежной компенсации.

5.5. На основании приказа директора о выплате денежной компенсации денежная компенсация ежемесячно перечисляется на счет заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

5.6. Школа ежемесячно представляет исполнительному органу сведения о численности школьников, получающих денежную компенсацию.

6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

6.1. Участниками процесса организации питания обучающихся являются: директор ГБОУ школа № 582, ответственный за бесплатное (социальное) питание в образовательном учреждении, назначенный приказом директора, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Директор школы:

6.2.1. Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом ГБОУ школа № 582.

6.2.2. Назначает из числа работников ГБОУ школа № 582 ответственного за бесплатное (социальное) питание в образовательном учреждении.

6.2.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на общешкольном родительском собрании, заседаниях педагогического коллектива. Несет ответственность за организацию питания в ГБОУ школа № 582.

6.3. Ответственный за бесплатное (социальное) питание в ГБОУ школа № 582:

6.3.1. Своевременно информирует родителей (законных представителей) о нормативных документах по организации питания обучающихся.

6.3.2. Осуществляет прием и регистрацию заявлений о предоставлении питания на льготной основе.

6.3.3. Формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по установленной форме.

6.3.4. Направляет списки и ходатайства (для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации) образовательного учреждения в ГУ ЦБ отдел учета питания и расчета родительской платы.

6.3.5. Принимает от руководителя образовательной организации талоны по акту (по утвержденной форме), обеспечивает ведение учета выдачи талонов классным руководителям, еженедельно проводит сверку о фактическом предоставлении льготного питания, составляет акт реализации талонов на питание.

6.3.6. Ежемесячно до 5 числа обобщает сведения о фактическом предоставлении льготного питания и подает по утвержденной форме отчет в бухгалтерию и отдел образования.

6.3.7. Устанавливает строгий контроль над режимом работы столовой, графиком посещения столовой учащимися и дежурством учителей и учащихся.

6.3.8. Обеспечивает координацию работы классных руководителей по организации питания школьников.

6.3.9. Информировать об организации питания школьников, родителей обучающихся через информационный стенд, родительские собрания, сайт ГБОУ школа № 582..

6.4. Классные руководители:

6.4.1. Систематически информируют родителей обучающихся (законных представителей) об организации питания.

6.4.2. Предоставляют информацию организатору школьного питания об изменениях и дополнениях в списках обучающихся для предоставления льготного питания.

6.4.3. Ведут учет посещения занятий обучающихся, получающих питание на льготной основе.

6.4.4. Осуществляют заполнение талонов и контроль использования талонов на льготное питание.

6.4.5. Осуществляют контроль оплаты льготного питания в размере 30% его стоимости родителями школьников. В случае необходимости, проводит разъяснительную работу о необходимости оплаты льготного питания.

6.4.6. Осуществляют сверку о фактическом предоставлении льготного питания и информируют организатора школьного питания об использовании талонов на питание.

6.4.7. Своевременно (на 1 уроке) ежедневно предоставляет заявку на питание.

6.4.8. Отслеживают появление детей, имеющих право на льготное питание.

6.4.9. Для организации отчетности по питанию обязаны вести строгий учёт пропущенных уроков в классных журналах на предметных страницах. Классные руководители обязаны вести строгий ежедневный учёт количества пропущенных уроков в классном журнале.

6.4.10. Классные руководители до 1 числа каждого месяца сдают ежемесячный отчет по питанию класса ответственному за бесплатное (социальное) питание в ГБОУ школа № 582 по форме, утверждённой директором школы.

6.4.11. Ответственность за достоверность информации в заявках, классных журналах и отчётах несут классные руководители.

6.4.12. Заместители директора контролируют работу классных руководителей в части заполнения классного журнала и сводной ведомости.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Обеспечивают финансирование питания детей во время образовательного процесса.

6.5.2. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

6.5.3. Директор ГБОУ школа № 582 осуществляет общий контроль за организацию питания в школе.

7. Порядок осуществления контроля организации горячего питания обучающихся ГБОУ школа № 582

7.1. Текущий контроль организации питания школьников в ГБОУ школа № 582 осуществляет ответственный за бесплатное (социальное) питание в школе, родители из числа Совета родителей, специально создаваемая комиссия по организации питания.

7.2. Приказом директора ГБОУ школа № 582 для осуществления контроля за организации питания обучающихся школы создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор;
- работник, ответственный за бесплатное (социальное) питание в ГБОУ школа № 582;
- представители педагогического коллектива (2 человека);
- медицинский работник.

7.3. Функциональные обязанности комиссии:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся товаров;
- контролирует соблюдение порядка посещения обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания;
- осуществляет контроль над ведением документации по организации питания, за определением льготных категорий обучающихся.

7.4. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

7.5. Требования комиссии по устранению нарушений, в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками ГБОУ школа № 582.

7.6. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.