

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №582 с углубленным изучением английского и
финского языков Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Образовательного учреждения

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы
от 30.08.2012 № 248-д

Протокол № 1от 30.08.2012

_____ Л.Л.Потапова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 582 Приморского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 582 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения в сети Интернет и обновление информации о Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 582 Приморского района Санкт-Петербурга (далее –школа) в целях обеспечения ее открытости и доступности. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта школы.

1.3. Официальный сайт школы в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет по адресу: [http:// school582.ru/](http://school582.ru/)

1.4. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом школы, настоящим Положением, нормативно правовыми актами школы.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт- информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – это совокупность информации и программных средств в Интернет, предназначенных для определенных целей.

1.6. Пользователем сайта школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.7. Информация на официальном сайте школы в сети Интернет размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

1.8. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы

1.9. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление педагогов с настоящим Положением, а также за размещение Положения на официальном сайте школы.

1.10.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности школы, о ее развитии и результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов всех участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного положительного имиджа школы;
- информирование граждан об образовательной деятельности школы, дополнительных услугах, событиях, мероприятиях;
- предоставление дополнительных возможностей в виде дистанционного образования, в том числе консультирования учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников;
- информирование родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников, организация конференций и форумов;
- предоставление электронных сервисов для информирования учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников;
- предоставление возможностей доступа учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников к информационно-образовательным ресурсам.

3. Информационная структура сайта

3.1. Информационный ресурс сайта школы формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью школы.

Информационные ресурсы сайта формируются для представления различных аспектов деятельности школы.

3.2. Информационный ресурс сайта школы является открытым и общедоступным, если иное не определено специальными документами. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Сайт не может быть использован в рекламных и коммерческих целях.

3.5. План работы по разработке и функционированию сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором школы.

3.6. При размещении информации на официальном сайте школы в сети Интернет и его обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.7. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.8. Примерная информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, Законом РФ «Об образовании» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 г. № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» и настоящим Положением.

3.9. Примерная информационная структура сайта школы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению на сайте (вариативный блок).

3.10. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте школы и содержат информацию в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

3.11. Информационные материалы вариативного блока могут формироваться школой самостоятельно исходя из задач сайта.

3.12. Информация размещается на официальном сайте школы в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в графических форматах.

3.13. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора школы.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Периодичность обновления сайта – по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю.

4.2. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат школе, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

4.3. Директор школы обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта школы в сети Интернет, должны обеспечивать:

- а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.5. Школа самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте школы от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта школы;
- резервное копирование данных и настроек сайта;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте школы;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.6. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой администрацией и педагогами школы.

4.8. При изменении Устава школы, локальных нормативных актов школы, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта школы производится не позднее 7 (семи) дней после утверждения указанных документов.

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

5.1. Ответственность за содержание и достоверность информации, размещенной на сайте, несет директор школы.

5.2. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта школы, утверждается приказом директора школы.

Работник, ответственный за функционирование сайта, обеспечивает:

- взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.3. Для обеспечения актуальности и своевременности информационного наполнения сайта приказом директора школы назначаются ответственные лица за предоставление информации по направлениям и ее публикацию.

5.4. Работник, ответственный за информационное наполнение сайта, несет ответственность:

- за отсутствие на сайте школы информации, предусмотренной пунктом 3 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с настоящим Положением;
- за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности;
- за размещением информации с орфографическими и пунктуационными ошибками.

5.5. Порядок привлечения к ответственности работников, обеспечивающих создание, функционирование и обновление информации на официальном сайте школы, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта финансируются за счет средств бюджета школы или за счет привлеченных средств.

7. Контроль за функционированием и обновлением сайта

7.1. Контроль за обновлением сайта школы возложен на заместителей директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, административно-хозяйственной работе, руководителя отделения дополнительного образования детей, руководителя дошкольного образования детей по направлению ведения.

7.2. Контроль за функционированием сайта осуществляет директор школы.

Информация, обязательная к размещению на официальном сайте школы

1.) Сведения:

- о дате создания школы (государственной регистрации образовательного учреждения);
- о структуре школы, в том числе:
 - наименование или фамилия, имя, отчество учредителя школы, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
 - фамилия, имя, отчество директора школы, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
 - наименованиеструктурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки школы;
- о направлениях научно-исследовательской деятельности, в том числе перечень научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (включая фамилии, имена, отчества, занимаемые должности, уровень образования, квалификацию, наличие ученой степени, ученого звания, списки научных трудов, достигнутые результаты (открытия, патенты) ведущих ученых по этим направлениям), и базе для ее осуществления, в том числе оснащенность лабораторным оборудованием;
- о результатах приема в школу;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся (с размещением копий положений и других документов, регламентирующих стипендиальное обеспечение и иные виды поддержки обучающихся (при наличии) в образовательном учреждении);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2.) Порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505, в том

числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;

3.) Отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;

4.) Копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

5.) Сведения, указанные в пункте 3 [2] статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

6.) Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации -

<http://www.mon.gov.ru>;

федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;

информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" -

<http://window.edu.ru>;

единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;

федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.