

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГБОУ школы № 582 Приморского района
Санкт-Петербурга

« _____ » _____ 2015 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № _____ методиста по опытно-экспериментальной работе

I Общие положения

1.1. Должностная инструкция разработана на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 года № 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». При составлении инструкции учтены: методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденные постановлением Минтруда России от 17.12.2002 № 80; Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденном Правительством Российской Федерации от 19.03.2001 № 196; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.02.2007 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

1.2. Должность методиста по опытно-экспериментальной работе (далее по тексту – методист по ОЭР) относится к третьему квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников, чья деятельность связана с организацией опытно-экспериментальной работы школы.

1.3. На должность методиста по ОЭР назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 2 лет на педагогических должностях.

1.4. Методист по ОЭР назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска или временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на руководителя инновационной деятельности городской площадки или учителей из числа наиболее опытных педагогов. Исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.5. Методист по ОЭР подчиняется непосредственно директору школы, а также руководителю инновационной деятельности городской площадки.

1.6. Методист по ОЭР, в пределах своей компетенции, может давать обязательные для исполнения указания и рекомендации педагогам школы.

1.7. В своей практической деятельности методист по ОЭР руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Уставом школы, приказами и распоряжениями директора школы, настоящей должностной инструкцией.

II Функции и направления деятельности

Основными направлениями деятельности методиста по ОЭР являются:

- 2.1. Планирование и организация опытно-экспериментальной работы школы.
- 2.2. Планирование и организация повышения квалификации педагогических работников школы по вопросам опытно-экспериментальной работы.
- 2.3. Обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, методической литературой по проблемам образования.
- 2.4. Обеспечение взаимодействия школы по опытно-экспериментальной работе с ИМЦ Приморского района, СПб АППО и органами управления образования города и района.

III Должностные обязанности

Методист по ОЭР выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет методическую работу по организации опытно-экспериментальной деятельности, оказывает содействие в ее развитии.
- 3.2. Оказывает поддержку педагогическим работникам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы.
- 3.3. Осуществляет научное обеспечение опытно-экспериментальной работы школы:
 - информирование педагогов школы об инновационных процессах в образовательной системе района и города;
 - научно-методическое обеспечение инновационных процессов в школе;
 - научно-методическую поддержку педагогических работников школы, ведущих опытно-экспериментальную работу и инновационную деятельность;
 - экспертизу и аналитическую деятельность по состоянию опытно-экспериментальной работы в школе, разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.
- 3.4. Обеспечивает педагогических работников необходимой информацией о современных направлениях развития образования.
- 3.5. Выявляет, обобщает и пропагандирует опыт инновационной деятельности в школе:
 - собирает, систематизирует, обрабатывает материалы о передовом педагогическом опыте, инновациях;
 - организует и участвует в работе по подготовке необходимых материалов для экспертизы инноваций путем создания творческих групп на базе школы;
 - распространяет информацию о деятельности школы через разнообразные формы: конференции, совещания, семинары, выставки, рекламы, бюллетени и т.д.;
 - проводит целенаправленную работу по формированию школьного Банка инноваций и передового педагогического опыта;
 - организует работу творческих групп по апробации инновационных технологий.
- 3.6. Проводит проблемные семинары для педагогических работников по современным проблемам образования, участвует в деятельности педагогического совета, методических объединений педагогов школы и других формах методической работы школы.
- 3.7. Готовит итоговые аналитические и статистические материалы, которые использует для эффективной работы школы.
- 3.8. Участвует в разработке Программы развития школы, перспективного планирования, методических материалов.
- 3.9. Организует свою работу на основе плана, утвержденного директором школы.
- 3.10. Ведет учет выполненной работы, анализирует результаты своей деятельности и прогнозирует ее в дальнейшем.
- 3.11. Постоянно повышает свою квалификацию, совершенствует профессиональное мастерство.
- 3.12. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-методической базы, своевременное составление установленной отчетной документации, учет и хранение ее.

IV Права

Методист по ОЭР имеет право:

- 4.1. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом школы, давать указания педагогам школы и требовать их исполнения.
- 4.2. Участвовать в обсуждении вопросов организации и планировании работы школы, представлять на рассмотрение директору школы предложения по улучшению деятельности образовательного учреждения.
- 4.3. Получать от администрации школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 4.4. Разрабатывать и создавать методические материалы, касающиеся вопросов инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работы.
- 4.5. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в пять лет, аттестовываться на добровольной основе на квалификационную категорию.
- 4.6. Осуществлять свою работу в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации в условиях, отвечающих требованиям норм и правил охраны труда.

V Ответственность

Методист по ОЭР несет ответственность:

- 5.1. За качество разрабатываемых методических рекомендаций, программ, пособий и т.д., информационных материалов.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин нормативных актов, распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией; в том числе за неиспользование предоставленных прав методист по ОЭР несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований в школе методист по ОЭР привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.4. Методист по ОЭР должен знать:
 - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - принципы дидактики;
 - систему организации образовательного процесса в школы;
 - общие и частные технологии преподавания;
 - основы педагогики, возрастной психологии и физиологии, школьной гигиены;
 - принципы методического обеспечения направления деятельности;
 - принципы и порядок разработки учебно-программной документации;
 - методику выявления обобщения и распространения эффективных форм и методов диагностической работы;
 - принципы систематизации методических и информационных материалов;
 - основы научной организации труда;
 - достижения современной психолого-педагогической науки и практики;

- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установлением контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экологии, экономики, социологии;
- правила внутреннего трудового распорядка школы;
- основы трудового законодательства;
- правила по охране труда, противопожарной безопасности.

5.5. Методист по ОЭР должен владеть:

- навыками разработки методических рекомендаций, анализа и обобщения учебно-методических материалов,
- информационными и компьютерными технологиями,
- методами анализа и обобщения педагогической деятельности,
- методами и приемами информационно-пропагандистской деятельности.

VI Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Методист по ОЭР работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному из 36-часовой рабочей недели.

6.2. Методист по ОЭР взаимодействует:

6.2.1. С руководителем инновационной деятельности региональных площадок - по вопросам организации и эффективности опытно-экспериментальной работы,

6.2.2. С педагогами школы,

6.2.3. С заместителями директора школы по УВР, ВР - по вопросам организации совместных программ и мероприятий,

6.2.4. С заместителями руководителей по ОЭР, методистами по ОЭР образовательных учреждений района, города - по вопросам взаимодействия и обмена опытом деятельности.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

Методист по ОЭР ГБОУ школа №582

Приморского района Санкт-Петербурга

один экземпляр должностной инструкции получил(а):

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
подпись расшифровка подписи

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
подпись расшифровка подписи

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
подпись расшифровка подписи