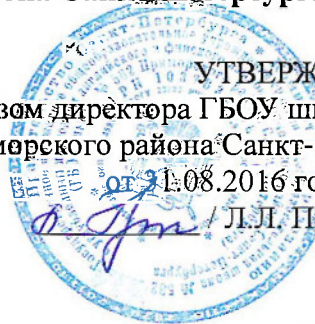


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 582 с углубленным изучением английского и
финского языков Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школа № 582 Приморского
района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 30.08.2016

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБОУ школа № 582
Приморского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2016 года № 256
Л.Л. Потапова



**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся отделения дошкольного образования детей
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 582 с углубленным изучением английского и финского
языков Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – воспитанников) отделения дошкольного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 582 с углубленным изучением английского и финского языков Приморского района Санкт-Петербурга (далее - отделение ДОД) разработаны в соответствии с ч.6 ст. 26. ст.28.29.47. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 (далее-СанПиН), Уставом и локальными актами образовательной организации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом МинОбрНауки РФ от 30.08.2013 № 1014

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются директором школы, принимаются педагогическим советом на неограниченный срок и подлежат изменению в случае обновления или изменения документов, представленных в п. 1.1. настоящего Порядка.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников отделения ДОД, их родителей (законных представителей) и других членов образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на его официальном сайте в информационно - коммуникативной сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический совет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил, если они не противоречат п.1.1 и 1.2. настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы отделения ДОД и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом.

2.2. Отделение ДОД работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.5. Администрация отделения ДОД имеет право объединять группы в случае необходимости с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования при снижении наполняемости в группах в течение учебного года и на летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

2.6. Основу режима образовательного процесса в отделении ДОД составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.8. Прием детей в отделение ДОД осуществляется с 7.00 до 08.30 часов. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.9. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей. Родители (законные представители) обязаны лично передавать детей воспитателю группы. При опоздании к началу какого - либо режимного момента, необходимо подождать вместе с ребенком в раздевалке до ближайшего перерыва

2.10. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 08.30 часов и вечером после 17.45 часов. В другое время педагог обязан находится с группой детей, и отвлекать его нельзя.

2.11. Родители (законные представители) обязаны лично забирать воспитанников из отделения ДОД до 19.00 часов. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям или подросткам, в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.12. В случае если родители (законные представители) не могут лично забирать ребенка, то заранее письменно оповещают об этом администрацию отделения ДОД и подают заявление на право передачи ребенка третьим лицам, предоставляя администрации их паспортные данные.

2.13. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств и невозможности забрать ребенка из отделения ДОД, родителям (законным представителям) необходимо связаться с воспитателями группы или администрацией для решения вопроса о передаче ребенка с личного разрешения третьим лицам, не указанным в заявлении.

2.14. Отделение ДОД оставляет за собой право обращаться в органы полиции, в случае отсутствия каких-либо сведений о месте нахождения родителей, более чем через час после окончания работы Учреждения.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в отделение ДОД осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в отделение ДОД не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно

размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в отделение ДОД здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и представить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в отделение ДОД по телефону группы до 09.00.

3.6. Ребенок, не посещающий отделение ДОД более чем 5 дней, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными),

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в отделении ДОД по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора школы о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. Для поддержания чистоты в соответствии с требованиями СанПиН родители (законные представители) и воспитанники при входе в здание отделения ДОД с 07.00 до 17.00 должны использовать бахилы.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок или набор влажных салфеток), спортивная форма, чешки для музыкальных занятий, пижама, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевалке шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников обязаны промаркировать их

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья

4.8 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18

лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Администрация оставляет за собой право обращаться в Центр Семьи Приморского района, при нарушениях надлежащего ухода за ребенком и настоящих правил.

5.5. Посторонним лицам категорически запрещено находиться в помещениях и на территории отделения ДОД без разрешения администрации.

5.6. В целях безопасности детей в период с 08.30 до 17.00 вход в здание ограничен. Все входящие обязаны зарегистрироваться в журнале посетителей и использовать бахилы для поддержания чистоты в отделении ДОД.

5.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.9. Воспитанникам категорически запрещается приносить в отделение ДОД острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.10. Детям запрещается приносить в отделение ДОД жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях и на лестницах отделения ДОД. Разрешается оставлять их на территории отделения ДОД, заранее позаботившись об их сохранности. Администрация отделения ДОД за сохранность оставленных колясок, велосипедов и санок (и т.д.) на территории отделения ДОД ответственности не несет.

5.12. Запрещается курение в помещениях и на территории отделения ДОД.

5.13. Запрещается въезд на территорию отделения ДОД на личном автотранспорте или такси.

5.14. При парковке личного автотранспорта за территорией отделения ДОД необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию отделения ДОД.

5.15. Администрация оставляет за собой право обращаться в органы ГИБДД или участковому при неоднократном нарушении данных правил.

6. Организация питания

6.1. Отделение ДОД обеспечивает тиражированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на отделение ДОД и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в отделении ДОД осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного директором школы.

6.4. Меню в отделении ДОД составляется в соответствии с требованиями СанПиН и вывешивается на информационных стендах отделения ДОД.

6.5. В отделении ДОД организовано 4-х разовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру (в рамках договора между отделением ДОД и детской поликлиникой №77), советом по питанию отделения ДОД.

6.7. Родителям (законным представителям) запрещается давать детям в отделение ДОД продукты питания, жевательную резинку и конфеты

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с

воспитанниками осуществляется педагогами отделения ДОД в соответствии с требованиями СанПиН.

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги отделения ДОД обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует:

- добросовестно выполнять задания, данные воспитателями;
- бережно относиться к имуществу отделения ДОД;
- не разрешается обижать друг друга и применять физическую силу;
- брать без разрешения личные вещи других детей, в т. ч. принесенные из дома игрушки;
- портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в отделение ДОД личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям СанПиН.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в отделении ДОД (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

8. Права воспитанников отделения ДОД

8.1. Отделение ДОД реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие отделение ДОД, имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в отделении ДОД основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в отделении ДОД объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей:

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного изыскания к воспитанникам отделения ДОД не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям отделения ДОД не допускается.

9.3. Дисциплина в отделении ДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников отделения ДОД за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков

10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация отделения ДОД обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. Родители (законные представители) в свою очередь обязаны объединять усилия семьи и детского сада в совместных действиях по воспитанию, обучению и развитию воспитанников, оказывать помощь в благоустройстве детского сада.

10.3. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, решаются непосредственно воспитателями группы и специалистам отделения ДОД в специально отведенное на это время.

10.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.5. Спорные, сложные и деликатные вопросы решаются родителями (законными представителями) со старшим воспитателем, заместителем директора, директором школы.

10.6. К педагогам группы и сотрудникам детского сада независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

10.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право не просто присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях отделения ДОД, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.8. При посещении мероприятий отделения ДОД родителям (законным представителям) необходимо использовать сменную обувь, снимать верхнюю одежду и соблюдать установленные в отделении ДОД правила.