

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №582
с углубленным изучением английского и финского языков
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

ГБОУ СОШ № 582 Приморского района

Протокол № 10 от 02.06.2017г.



от 19.06.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ст. 12 и п.1 ч.1 ст 48 Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», рекомендаций по составлению рабочей программы в образовательных организациях дополнительного образования, подготовленных городским центром развития дополнительного образования ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ» на основании которой педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы к дополнительной общеобразовательной программе в структурном подразделении ОДОД ГБОУ школы № 582.

1.3. Рабочая программа – это нормативно-управленческий документ, разработанный педагогом на основе реализуемой им дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы и характеризующий систему образовательной деятельности педагога.

1.4. Рабочая программа является обязательным документом и разрабатывается каждым педагогом дополнительного образования самостоятельно на каждый учебный год для каждой группы учащихся на основе реализуемой им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и является составляющей частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.5. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

1.6. Как нормативный документ рабочая программа определяет объем, порядок содержание изучения и преподавания дополнительной общеобразовательной программы.

2. Цели и задачи, функции Рабочей программы

2.1. Цель составления рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной дополнительной общеобразовательной программе на каждый учебный год для каждой группы обучающихся.

2.2. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.,
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения разделов и тем дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

2.3. Функции рабочей программы

- нормативное урегулирование (рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме).,
- целеполагание (рабочая программа определяет цель и конкретизирует задачи организации учебно-воспитательного процесса по каждому году обучения для каждой отдельной группы обучающихся).,
- определение (отбор) содержания образования в рабочей программе фиксируется объемом содержания, подлежащего усвоению обучающимся.>,
- рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения содержания дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

3. Разработка рабочей программы к дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ к дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

3.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом, специалистом (группой педагогов, группой специалистов) по данному предмету.

3.3. Рабочая программа составляется на конкретную группу, конкретного года обучения и утверждается локальным актом образовательного учреждения.

4. Структура рабочей программы

к дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

4.1. Рабочая программа имеет определенную структуру.

4.2. Структура рабочей программы в обязательном порядке должна включать в себя следующие элементы:

1. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий общие сведения о программе.

На титульном листе указывается:

- ✓ Полное название образовательной организации в соответствии с Уставом;
- ✓ Рабочая программа к дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе «название»;

- ✓ Адресность, год обучения (если программа рассчитана на несколько лет), группу обучающихся;
- ✓ Сведения о педагоге (педагогах), реализующих программу, ФИО, должность;
- ✓ Конкретный учебный год, на который составлена рабочая программа.

Так же на титульном листе в правом верхнем углу указывается информация об утверждении рабочей программы с указанием образовательной организации (сокращенно), ФИО руководителя организации, номера и даты выхода приказа об утверждении рабочей программы.

2. Пояснительная записка – структурный элемент программы, включающий краткую аннотацию дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, в которой указывается:
 - ✓ Цель дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы и задачи конкретного года обучения;
 - ✓ Условия организации учебно-воспитательного процесса;
 - ✓ Количество часов, отводимых на освоение материала данного года обучения;
 - ✓ Ожидаемые результаты учебного года, определяющие основные компоненты процесса освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.
3. Календарно-тематическое планирование – структурный элемент программы, содержащий:
 - ✓ Наименование разделов и (или) тем занятий (если необходимо, с уточнением их содержания);
 - ✓ Даты проведения каждого занятия;
 - ✓ Количество часов, отведенных на занятия, согласно учебно-тематическому плану.
 - ✓ примечания

Оформляется в виде таблицы. Даты проведения занятий следует планировать с учетом государственных праздничных и нерабочих дней, выходных.

Оформление календарного учебного графика

№ п/п	Наименование раздела образовательной программы	Тема занятия	Дата проведения занятия	Количество часов			примечания
				Теория	практика	всего	

4. Содержание программы, согласно темам занятия.

5. Список литературы включает в себя литературу, использованную при написании программы, литературу для учащихся, для родителей.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы к дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

5.1. Рабочая программа разрабатывается на текущий учебный год.

5.2. Рабочая программа принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы до 15 сентября.

5.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

6. Контроль за реализацией рабочей программы

6.1. Контроль за реализацией Рабочей программы осуществляется заведующей структурным подразделением ОДОД.