

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 582 с углубленным изучением английского и
финского языков Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школа № 582 Приморского
района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 30.08.2016

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБОУ школа № 582
Приморского района Санкт-Петербурга
№ от 31.08.2016 года № 256
Л.Л. Петанова

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обучении в форме семейного образования и самообразования
Государственного бюджетного образовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 582 с углубленным изучением английского и финского
языков Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
ст. 43 Конституции Российской Федерации;
ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации;
ст. 17, 34, 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в
Российской Федерации»;

инструктивно-методическим письмом «Об организации получения образования в
семейной форме и в форме самообразования» № 03-20-3187/15-0-0 от 13.08.2015;
письмом Комитета по образованию №01-16-32-26/13-0-0 от 16.10.2013.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме
семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося,
общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и
самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования
осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной
итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей
(законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного
общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное,
ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам,
курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных
организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения
начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый
государственный стандарт.

1.7. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного
образования, самообразования.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям) на основании заявления. При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в семейной форме. В случае сочетания очного и семейного образования, когда отдельные предметы изучаются в форме очного образования, документы остаются в образовательной организации, составляется график промежуточной и итоговой аттестации.

2.3. На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося из общеобразовательной организации.

2.4. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в общеобразовательной организации.

2.5. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.6. При получении общего образования в форме семейного образования образовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2.7. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать отдел образования Приморского района Санкт-Петербурга, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, направляя уведомление согласно форме уведомления (Приложение 1).

2.9. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные организации.

2.10. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) по организации образования в форме семейного образования на основе договора, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством (Приложение 2).

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем

за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося получающего образование в форме самообразования.

3.6. Обучающийся, получающий образование в форме самообразования, числится в списке обучающихся класса в соответствии с годом усвоения образовательных программ.

3.7. Для осуществления самообразования родители (законные представители) для получения консультаций могут: пригласить преподавателя самостоятельно; обратиться за помощью в общеобразовательную организацию; консультироваться самостоятельно.

3.8. Образовательная организация во время получения образования в форме самообразования: предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в школьной библиотеке; организует проведение необходимых консультаций по учебным предметам; предоставляет возможность пользоваться кабинетами для проведения лабораторных, практических работ (по согласованию с администрацией школы); осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося.

3.9. Образовательная организация вправе отказать в получении образования в форме самообразования при условии: неосвоения обучающимся общеобразовательных программ по итогам двух и более четвертей по двум и более предметам; в случае неуспеваемости обучающегося по итогам года по одному и более предметам.

3.10. Повторное освоение обучающимся образовательных программ в форме самообразования не допускается, обучающийся должен перейти на очную форму обучения.

4. Организация и проведения аттестации обучающихся, получающих образование в семейной форме и форме самообразования

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме (Приложение 3).

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего,

справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме (Приложение 4). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме (Приложение 5).

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

5. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Форма уведомления
о выборе формы получения образования в форме семейного образования или
самообразования

В отдел образования администрации
_____ района
Санкт-Петербурга
от _____,
(ФИО родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____
_____,
телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования в форме
семейного образования/самообразования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка _____,
(ФИО несовершеннолетнего ребенка)
_____ года рождения, формы получения образования в форме семейного (дата рождения) образования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Договор о получении обучающимся общего образования в форме семейного обучения

Санкт-Петербург

«__» _____ 201__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 582 с углубленным изучением английского и финского языков Приморского района Санкт-Петербурга на основании лицензии 78 № 002336 от «28» мая 2012 года, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга на срок «бессрочно», распоряжение от «30» января 2014 года № 200-р; свидетельства о государственной аккредитации 78А01 № 0000400, выданного Комитетом по образованию Санкт-Петербурга на срок до «01» февраля 2025 года, распоряжение № 4051-р от «14» августа 2015 года, в лице директора Потаповой Людмилы Леонидовны, действующего на основании Устава (в дальнейшем - Исполнитель), с одной стороны, и родителя обучающегося _____,

(ФИО родителя)

именуемого в дальнейшем Законный представитель обучающегося _____, именуемого в дальнейшем Обучающийся, (ФИО обучающегося)

в интересах обучающегося в соответствии с п.1 ст.10 Закона РФ «Об образовании» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является осуществление образования Обучающегося в семье, освоение обучающимся программы _____ класса в рамках государственного образовательного стандарта.

Обучающийся проходит промежуточную аттестацию в порядке, указанном в п.6 настоящего договора.

2. Права и обязанности Учреждения

Учреждение обязуется:

Предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения, в соответствии с установленным порядком.

В целях освоения учащимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, установленном Учреждением, обеспечить при необходимости посещение учащимся лабораторных и практически занятий в соответствии с учебным планом Учреждения.

Осуществлять в установленном порядке промежуточную аттестацию Обучающегося и обеспечивать качество ее проведения.

Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.

Обеспечить в установленном порядке аттестацию Учащегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы. Промежуточная и итоговая аттестация проводится в форме собеседования, тестирования, контрольных работ и срезов по всем предметам учебного плана.

Учреждение имеет право:

Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся.

В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную

консультацию вопросу, требовать от Обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы.

Расторгнуть настоящий договор при условии неусвоения Обучающимся общеобразовательной программы в сроки, установленные настоящим договором.

3. Права и обязанности Законного представителя

Законный представитель обязан:

Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательной программы, в сроки, установленные настоящим договором.

Информировать Учреждение о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной аттестации Обучающегося.

Законный представитель имеет право:

Для обеспечения освоения Обучающимся образовательной программы, являющейся предметом данного договора:

- пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно;
- обратиться за консультативной помощью в Учреждение;
- обучать самостоятельно;
- присутствовать при аттестации Обучающегося и знакомиться с ее результатами.

4. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается автоматически:

При ликвидации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения.

При отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Законного представителя.

При подтвержденном соответствующими результатами аттестации усвоении Обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора.

5. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации

Сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося устанавливаются по соглашению сторон в период:

I полугодие – не позднее 25 декабря 201__ года;

II полугодие – не позднее 25 мая 201__ года.

Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

7. Заключительная часть

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Государственное бюджетное
общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная
школа № 582 с углубленным изучением
английского и финского языков
Приморского района Санкт-Петербурга
Адрес: 197373, Санкт-Петербург, ул.
Ильюшина, дом 15, корп. 3, литер А.
ИНН 7814103985

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

.....
.....
(паспортные данные)
.....
(домашний адрес, телефон)
.....

Директор

Л.Л. Потапова

подпись

Приложение № 3

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса/по предмету(ам) _____
на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной
и/или государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.
(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____,

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

_____ (место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____) / на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____ (ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе _____ (ФИО заместителя руководителя)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ В _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ г.