

**Договор №13**  
**о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию**  
**обучающихся в образовательных организациях Приморского района**  
**Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

« 10 » сентября 2017 г.

**Структурное подразделение отделение дошкольного образования детей на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №582 с углубленным изучением английского и финского языков Приморского района Санкт-Петербурга** в лице руководителя Людмилы Леонидовны Потаповой, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», и **Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника «111»** в лице главного врача Юлова Ивана Валентиновича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) в период обучения и воспитания в Образовательной организации, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: статьями 33,54 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», Законом Санкт-Петербурга от 14.12.2016 №718-123 «О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

1.2. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанника в период обучения и воспитания в Образовательной организации, проведение ими медицинских осмотров и диспансеризации осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения (далее - медицинские работники) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 2. Обязательства Сторон

#### 2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению помещение для медицинского кабинета соответствующее установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, и установленным требованиям для осуществления медицинской деятельности, а также требованиям пожарной безопасности (далее - медицинский кабинет).

2.1.2. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья несовершеннолетних воспитанников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания воспитанников в Образовательной организации.

2.1.4. Информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников.

2.1.5. В случае отсутствия в Образовательной организации медицинских работников, в экстренных случаях - при заболеваниях, отравлениях, травмах, несчастных случаях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи по телефонам: 03, 112, 430-02-10; определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) воспитанника или пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.6. Согласовывать графики проведения медицинскими работниками медицинских осмотров воспитанников, диспансеризации и прививок.

2.1.7. Оказывать содействие в информировании несовершеннолетних или их родителей (законных представителей) в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или отказов от медицинского вмешательства в отношении их определенных видов при организации медицинских осмотров (скринингов) несовершеннолетних в период обучения и воспитания в Образовательной организации и при оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановом порядке.

2.1.8. Обеспечивать явку воспитанников для проведения плановых профилактических мероприятий: лабораторных обследований, медицинских осмотров, обследований на гедиккулез, осмотров врачами-специалистами, иных видов профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.1.9. Осуществлять прием детей впервые поступающих в Образовательную организацию при наличии медицинских документов Ф №026/у-2000, заверенных медицинской организацией и свидетельствующих о возможности посещения воспитанником Образовательной организации.

2.1.10. В случае отсутствия воспитанника в Образовательной организации более пяти дней допускать такого воспитанника к посещению Образовательной организации строго при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.11. Обеспечивать в дошкольной Образовательной организации проведение ежедневного утреннего приема воспитанников воспитателями или медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

2.1.12. При карантине обеспечивать проведение в полном объеме противоэпидемических мероприятий в Образовательной организации в соответствии с нормативными документами и рекомендациями медицинских работников.

2.1.13. Обеспечивать участие работников Образовательной организации в выполнении планов реабилитации и оздоровления воспитанников.

2.1.14. Обеспечивать выполнение рекомендаций медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья воспитанников, а также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.

2.1.15. Обеспечивать участие медицинских работников в работе Бракеражной комиссии и Педагогического совета Образовательной организации.

2.1.16. Оказывать содействие Медицинскому учреждению в информировании родителей (законных представителей) воспитанников о существенной для медицинского обслуживания информации, проведении планируемых профилактических прививок, медицинских осмотров, диспансеризации, результатах медицинских осмотров и диспансеризации.

2.1.17. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

## **2.2. Медицинское учреждение обязуется:**

2.2.1. Обеспечить соблюдение медицинскими работниками требований ст.ст. 33,54 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.2.2. Обеспечить использование медицинского кабинета по назначению и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала. Соблюдать установленные законодательством правила и нормы использования помещения, в том числе требования к санитарному содержанию медицинского кабинета, требования пожарной безопасности.

2.2.3. Обеспечить надлежащее медицинское обслуживание воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, контроль за соблюдением режима и качества питания воспитанников.

2.2.4. Обеспечить оказание первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, в том числе оказание неотложной помощи, в медицинском кабинете Образовательной организации

квалифицированными медицинскими работниками: врачами-педиатрами, средним медицинским персоналом.

2.2.5. Доводить до Образовательной организации информацию о графиках отпусков медицинских работников, о периодах их временной нетрудоспособности или учебы, а также обеспечить замену медицинского работника на период его временной нетрудоспособности, отпуска или учебы.

2.2.6. Обеспечить информирование руководителя Образовательной организации о режиме работы медицинского кабинета. Режим работы медицинского кабинета устанавливается с учетом графика и режима работы медицинского персонала, установленных в трудовых договорах медицинских работников.

2.2.7. Обеспечивать медицинский кабинет лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи воспитанникам, медицинскими иммунобиологическими препаратами в соответствии с нормативами.

2.2.8. Обеспечивать проведение иммунопрофилактики воспитанников в соответствии с нормативами.

2.2.9. Обеспечить совместно с Образовательной организацией проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательной организации.

2.2.10. Проводить плановые профилактические мероприятия: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами воспитанников, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.2.11. Обеспечить проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди воспитанников Образовательной организации, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни.

2.2.12. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, разрабатывать медико-педагогические мероприятия по улучшению охраны здоровья воспитанников.

2.2.13. Осуществлять совместно с работниками Образовательной организации ведение необходимой документации.

2.2.14. Обеспечить участие медицинских работников в работе Брачеражной комиссии, Педагогического совета Образовательной организации.

2.2.15. Обеспечивать повышение квалификации и аттестацию в установленном законодательством порядке медицинских работников.

2.2.16. Информировать родителей (законных представителей) воспитанников о состоянии их здоровья, результатах медицинских осмотров и диспансеризации, направлять воспитанников, при наличии медицинских показаний, в медицинские организации на медицинское обследование; знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов.

2.2.17. Информировать руководителя Образовательной организации обо всех случаях заболеваний воспитанников, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады скорой помощи в экстренных случаях.

2.2.18. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.

2.2.19. Осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря 2017 года.

4.2. Если одна из Сторон за тридцать календарных дней до окончания срока действия договора не заявит о своем желании расторгнуть договор, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. О намерении расторгнуть договор, пролонгированный на неопределенный срок, Стороны обязаны известить друг друга в письменном виде не позднее, чем за тридцать календарных дней до предполагаемой даты его расторжения.

#### 5. Прочие условия

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку.

5.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. Стороны принимают все меры к разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшем своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

#### 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

##### Образовательная организация:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 582 с углубленным изучением английского и финского языков Приморского района Санкт-Петербурга

Юридический адрес: 197373, Санкт-Петербург, ул. Ильюшина, д.15, корп.3, литер А.

Фактический адрес: 197373, Санкт-Петербург, ул.

Долгоозерная, д.5, корп. 2, литер А.

ИНН/КПП 7814103985/781401001.

Директор школы  Д.Л. Потапова



##### Медицинское учреждение:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника №111»

Юридический адрес: 197349, Санкт-Петербург, ул. Ольховая, д.6.

ИНН/КПП 7814002183/781401001

Главный врач  И.В. Юлов

