



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 582
с углубленным изучением английского и финского языков
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

29.12.2023

№ 194-ДО

Об организации питания воспитанников
в отделении дошкольного образования детей
ГБОУ школы № 582 Приморского района
Санкт-Петербурга

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», контрактом с АО «Фирма Флоридан» на оказание услуг по организации питания от 11.12.2023 № 0172200004923000250

1. Осуществлять с 01.01.2024 г. в отделении дошкольного образования детей горячее питание воспитанников посредством реализации 10-дневного цикличного меню, утвержденного генеральным директором АО «Фирма Флоридан»
2. Утвердить «График приема пищи»:
 - Завтрак – 8.30-9.00
 - Второй завтрак – 10.30-11.00
 - Обед – 12.00-12.45 (по возрастной группе)
 - Полдник – 15.30
3. Утвердить График выдачи питания – Приложение 1
4. **Старшему воспитателю, Буяковой Т.А.**
 - разместить 10-дневное меню на официальном сайте и на стендах учреждения.
 - Проводить осмотр помощников воспитателя, отмечать результаты осмотра в гигиеническом журнале.
 - Ежедневно корректировать заявку на количество питающихся детей до 9:00 текущего дня.
5. **Бракеражной комиссии:**
 - проводить органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определять цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
 - проверять соответствие объемов приготовленного питания объему разных порций и количеству детей;

- результаты проверки выхода блюд, их качества отражать в бракеражном журнале;
 - в случае выявления каких-либо нарушений, замечаний, приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний;
 - замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносить в бракеражный журнал.
- 6. Помощникам воспитателя:**
- соблюдать режим выдачи продуктов с пищеблока.
 - готовую продукцию доставлять в группу в закрытой посуде, с соответствующей маркировкой;
 - Получение и раздачу пищи производить в специальной одежде, на голове иметь головной убор;
- 7. Медсестре Лапушкиной Г.А.:**
- ежедневно присутствовать при закладке продуктов, вести тетрадь контроля закладки продуктов
 - ежедневно проводить бракераж готовой продукции, снимать пробу, вести журнал бракеража готовой продукции;
 - вести ежедневный учет выполнения натуральных норм и делать ежедневную запись в тетради учета натуральных норм; подводить итог за 10 дней, а общий итог за месяц после подведения довести до сведения кладовщика и директора;
 - о невыполнении натуральных норм сообщать на Совете по питанию;
 - строго следить за санитарным состоянием пищеблока; контролировать наличие маркировки на всей посуде;
 - осуществлять контроль над забором суточной пробы на пищеблоке;
 - строго контролировать доброкачественность продуктов, витаминизацию;
 - вести тетрадь ежедневного учета посещаемости детей;
- 8. Приказ №164-ДО от 01.09.2023 признать утратившим силу**
- 9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.**

Директор школы



Л.Л. Потапова

Приложение № 1

К Приказу №194

от 29.12.2023

СОГЛАСОВАНО

Врач ГУЗ ГП № 77

_____ О.И. Кочеткова

ГРАФИК ВЫДАЧИ ПИТАНИЯ
2023 – 2024 учебный год

Группа	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник
1-АЯ МЛАДШАЯ №1 1-АЯ МЛАДШАЯ №9	8:10	10:10	11:45	15:10
МЛАДШАЯ №2	8:12	10:12	11:50	15:12
СРЕДНЯЯ №4 СРЕДНЯЯ №5 СРЕДНЯЯ №11	8:15	10:15	11:55	15:15
СТАРШАЯ №6 СТАРШАЯ №10	8:17	10:17	12:00	15:17
ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ №3 ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ №7 ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ №12	8:20	10:20	12:05	15:20