

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 582 с углубленным изучением английского и
финского языков Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТЫ

Протокол заседания
педагогического совета №1
От 30 августа 2024 г.
Приняты с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от 27.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом ГБОУ школы № 582
Приморского района Санкт-Петербурга
от 02.09.2024 г. № 146/1 ДО

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
отделения дошкольного образования детей**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – воспитанников) отделения дошкольного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 582 с углубленным изучением английского и финского языков Приморского района Санкт-Петербурга (далее - отделение ДОД) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. № 28; СанПиН 3.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" от 28 января 2021 года N 2; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" от 28 января 2021 года N 4; Уставом и других локальных актов ГБОУ № 582 (отделения ДОД)

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в отделении ДОД, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ГБОУ №582, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, согласовываются с Советом родителей, утверждаются директором ГБОУ № 582 и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников отделения ДОД, их родителей (законных представителей) и других членов образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ГБОУ №582 обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах отделения ДОД, а также на официальном сайте ГБОУ №582, в информационно - коммуникативной сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический совет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил, если они не противоречат п.1.1 и 1.2. настоящих Правил.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Режим работы отделения ДОД и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом.

2.2. Отделение ДОД работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Основу режима пребывания воспитанников в отделении ДОД (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм организованной образовательной деятельности, занятий, в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели, в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. Администрация отделения ДОД имеет право объединять группы в случае необходимости с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования при снижении наполняемости в группах в течение учебного года и на летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

Прекращается прием новых и временно отсутствующих детей, не болевших ветряной оспой и не привитых против этой инфекции в группу (коллектив), где зарегистрирован случай заболевания ветряной оспой.

При вакцинации против полиомиелита с целью предупреждения инфицирования и заболевания незащищенного (непривитого) ребенка осуществляется его перевод внутренним приказом о переводе ребенка из группы в группу, на срок 60 дней с момента получения детьми прививки. По окончании срока разобщения ребенок возвращается в свою группу.

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами 3.1.2.3114 «Профилактика туберкулеза» дети, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители, или законные представители, которых не предоставили в течении 1 месяца с момента постановки Реакции Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в детское учреждение.

Дети, не проходившие туберкулинодиагностику, могут посещать детское учреждение только при наличии справки от фтизиатра об отсутствии заболевания.

2.6. Образовательная деятельность в отделении ДОД осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования разработанной учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и уставом ГБОУ №582. Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке

2.7. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических правил и нормативов.

2.8. Утренний приём воспитанников осуществляется с 7:00 до 8:30.

2.9. При отсутствии возможности привести ребенка в указанное время родитель (законный представитель) обязан накануне оставить письменное заявление воспитателю группы о времени прихода ребенка и причине его отсутствия или предупредить воспитателя группы, позвонив по телефону до указанного времени приема.

В отдельных случаях возможен прием воспитанника до 8:50, без предоставления завтрака. Родитель (законный представитель) обязан предоставить воспитателю заявление, согласованное с администрацией отделения ДОД.

В случае опоздания, приходе ребенка после начала занятия или другого режимного момента, необходимо переодеть его и дожидаться вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из отделения ДОД до 19:00

2.11. Обучение в отделении ДОД осуществляется в очной форме. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением

промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.12. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.13. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.14. Для реализации образовательных программ, адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Индивидуальные беседы о воспитанниках с родителями (законными представителями) воспитатели могут проводить до 8:15 или после 17:00 В другое время воспитатель

2.16. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами Образовательного учреждения в соответствии с требованиями соответствия с требованиями санитарно-гигиенических правил и нормативов, с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

2.17. Предоставление образовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ №582.

2.18. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством

3. Охрана жизни и здоровья воспитанников

3.1. Отделение ДОД обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- Соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;
- Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.
- Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Отделении ДОД в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, и (или) уполномоченным работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.3. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в Отделение ДОД здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка до 8:30.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение медицинской сестре Отделения ДОД.

3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника более 5 (пяти) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Отделение ДОД только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в отделении ДОД по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора школы о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. При оборудовании помещений и территории соблюдаются требования санитарно-гигиенических правил и нормативов

3.9. В дошкольных образовательных организациях используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.

3.10. Для поддержания чистоты в соответствии с требованиями Санитарных правил родители (законные представители) при входе в здание отделения ДОД с 07.00 до 17.00 должны использовать бахилы.

3.11. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или продолжения лечения и приема лекарственных препаратов медицинскому работнику учреждения должна быть предоставлена справка от врача. Медицинские препараты воспитаннику выдает только медицинский персонал.

3.12. Профилактические прививки, осмотры специалистами воспитанника ГБДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.13. Порядок проведения профилактических медицинских осмотров детей урегулирован Приказом Минздрава России от 10 августа 2017 г. № 514н (далее – Приказ № 514н). Этот приказ устанавливает возрастные периоды, в которые проводятся профосмотры. Профосмотры дети проходят в поликлиниках, к которой прикреплен ребенок. По результатам пройденного осмотра врач оформляет карту осмотра по форме № 030-ПО/у-17 (п. 21, 22 Приказа № 514н). В карте он указывает группу здоровья ребенка и определяет медицинскую группу для занятий физической культурой. В случае отказа родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении медицинской карты формы 026/у в дошкольное учреждение, администрация учреждения делает запрос в поликлинику, где ребенок прошел профосмотр, о направлении копии карты осмотра форма 030-ПО/у-17. Только после получения копии карты осмотра ребенка из поликлиники, ребенок допускается в группу дошкольного учреждения.

3.14. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в отделении ДОД, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника в группе. Категорически запрещено угощать детей кондитерскими изделиями собственного производства, изделиями с кремом, жвачками, фруктами, лимонадом.

3.15. Посещение родителями (законными представителями) организованной образовательной деятельности (занятий), мероприятий отделения ДОД, возможно только по согласованию с администрацией, исходя из педагогических целей и задач, а также санитарно-эпидемиологической ситуации.

3.16. В период адаптации родители (законные представители) могут находиться с воспитанником в отделении ДОД в течение 5 дней, при предоставлении результатов флюорографии органов грудной клетки без патологии (действительны в течение 1 года), без признаков заболевания, после проведения бесконтактной термометрии

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие

одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний). Головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. В случае, если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок или набор влажных салфеток), спортивная форма, чешки для музыкальных занятий, пижама.

4.5. Порядок в специально организованных в раздевалке шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников обязаны промаркировать их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.9. В отделении ДОД запрещено ношение религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и религиозной символикой в целях устранения признаков религиозного различия между воспитанниками, предотвращения фактов зарождения национальной вражды и розни.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Администрация оставляет за собой право обращаться в Центр Семьи Приморского района, при нарушениях надлежащего ухода за ребенком и настоящих правил.

5.5. Посторонним лицам категорически запрещено находиться в помещениях и на территории отделения ДОД без разрешения администрации.

5.6. В целях безопасности детей в период с 08.30 до 17.00 вход в здание ограничен. Все входящие обязаны зарегистрироваться в журнале посетителей и использовать бахилы для поддержания чистоты в отделении ДОД.

5.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в отделение ДОД острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.9. Детям запрещается приносить в отделение ДОД жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях и на лестницах отделения ДОД. Разрешается оставлять их на территории отделения ДОД, заранее позаботившись об их сохранности. Администрация отделения ДОД за сохранность оставленных колясок, велосипедов и санок (и т.д.) на территории отделения ДОД ответственности не несет.

- 5.11. Запрещается приводить в помещения и на территорию отделения ДОД животных.
- 5.12. Запрещается курение в помещениях и на территории отделения ДОД.
- 5.13. Запрещается въезд на территорию отделения ДОД на личном автотранспорте или такси.
- 5.14. Во избежание травм со стороны участников образовательных отношений запрещается катание родителей и воспитанников на территории отделения ДОД на велосипедах, электросамокатах, самокатах, роликовых коньках и иных средствах передвижения, самостоятельно или в сопровождении родителей.
- 5.15. При парковке личного автотранспорта за территорией отделения ДОД необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию отделения ДОД.
- 5.16. Администрация оставляет за собой право обращаться в органы ГИБДД или участковому при неоднократном нарушении данных правил.

6. Организация питания

- 6.1. Оказание услуг по организации питания в отделения ДОД осуществляет предприятие общественного питания, заключившее договор с ГБОУ №582
- 6.2. Отделение ДОД обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями санитарного законодательства
- 6.3. Питание воспитанников в отделения ДОД организуется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста, согласованным с Управлением социального питания.
- 6.4. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы. Отделение ДОД обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.
- 6.5. В отделении ДОД организуется питьевой режим воспитанников. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.
- 6.6. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация, Совет по питанию и медицинский персонал отделения ДОД.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

- 7.1. Организация прогулок и организованной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами отделения ДОД в соответствии с требованиями СанПиН.
- 7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 7.3. Родители (законные представители) и педагоги отделения ДОД обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует:
- добросовестно выполнять задания, данные воспитателями;
 - бережно относиться к имуществу отделения ДОД;
 - не разрешается обижать друг друга и применять физическую силу;
 - не брать без разрешения личные вещи других детей, в т. ч. принесенные из дома игрушки;
 - не портить и не ломать результаты труда других детей.
- 7.4. Воспитанникам разрешается приносить в отделение ДОД личные игрушки только в том случае, если они соответствуют санитарным требованиям и нормам
- 7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в отделении ДОД (без

согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8. Права воспитанников отделения ДОД

8.1. Отделение ДОД реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

8.2. Воспитанники отделения ДОД, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи при обучении воспитанников по образовательной программе дошкольного образования;
- получения дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах - конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в отделении ДОД образовательной программой дошкольного образования
- пользование имеющимися в отделении ДОД объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом ГБОУ №582;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом ГБОУ №582

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного изыскания к воспитанникам отделения ДОД не применяются. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам отделения ДОД не допускается.

9.2. Дисциплина в отделении ДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.3. Поощрение воспитанников отделения ДОД за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10. Заключительные положения

10.1. Педагоги, специалисты, администрация отделения ДОД обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. Родители (законные представители) в свою очередь обязаны объединять усилия семьи и отделения ДОД в совместных действиях по воспитанию, обучению и развитию воспитанников, оказывать помощь в благоустройстве отделения ДОД.

10.3. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, решаются непосредственно воспитателями группы и специалистам отделения ДОД в специально отведенное на это время.

10.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.5. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться

в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Образовательном учреждении в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.6. К педагогам группы и сотрудникам отделения ДОД, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.