

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 582  
с углубленным изучением английского и финского языков  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

**Протокол заседания  
Педагогического совета  
От 29.08.2024 № 1**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом ГБОУ школа № 582  
Приморского района Санкт-Петербурга  
от 02.09.2024 № 67 –Д**

**Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол от 27.08.2024 №1**

**Принято с учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол от 27.08.2024 № 1**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о ведении электронного журнала  
в структурном подразделении  
отделение дополнительного образования детей  
ГБОУ школы № 582 Приморского района  
Санкт-Петербурга**

## *1. Общие положения*

1.1. Данное положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

Федеральный уровень:

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2021 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями

Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»

Приказ Минпросвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 №467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»

Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи- Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (рзд.6. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»)- Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685021»;

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р;

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;

Другие Федеральные законы и Федеральные нормативные акты, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, регламентирующие деятельность учреждений дополнительного образования детей;

Региональный уровень:

Концепция воспитания юных петербуржцев на 2020-2025 годы «Петербургские перспективы» -Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.01.2020 № 105-р;

Распоряжение Комитета по образованию от 25.08.2022№ 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальным предпринимателям Санкт-Петербурга»

Распоряжение Комитета по образованию от 05.09.2022 № 1779-р. «Об утверждении Правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге»

Методические рекомендации. Издание второе, переработанное. - СПб.: РИС ГБНОУ «СПб ГДТЮ», 2022 «Проектирование дополнительных общеразвивающих программ»

Устав Санкт-Петербурга, законодательные и нормативные акты, акты Санкт-Петербурга и органов управления Санкт-Петербурга всех уровней, регламентирующие деятельность учреждений дополнительного образования детей;

Локальный уровень:

Устав ГБОУ школы № 582 Приморского района Санкт-Петербурга утвержденный Распоряжением Комитета по образованию от 19 марта 2015г. № 1148-р

Положением о структурном подразделении Отделении дополнительного образования детей; принятого Педагогическим советом, протокол от 28.08.2024 №1; утвержденного приказом от 02.09.2024 № 66-Д

1.2 Данное Положение устанавливает единые требования по ведению Электронного журнала в структурном подразделении ОДОД ГБОУ школы № 582.

1.3 Ведение электронного журнала является обязательным для каждого педагога дополнительного образования.

1.4 Электронным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных, созданную в автоматизированной информационно-аналитической системе АИСУ «Параграф» для общеобразовательных учреждений, Приложение Дополнительное образование и ГПД.

1.5 Пользователями электронного журнала являются: администрация ГБОУ школы № 582 Приморского района Санкт-Петербурга, педагоги дополнительного образования.

## **2. Задачи, решаемые Электронным журналом**

Электронный журнал используется для решения следующих задач: 2.1. Автоматизация учета и контроля результатов деятельности обучающихся. Хранение данных результатов деятельности и посещаемости обучающихся. 2.2. Фиксирование и регламентация этапов уровня фактического освоения общеразвивающих программ.

2.3. Вывод на бумажный носитель информации, хранящейся в базе данных, для оформления в виде документа в соответствии с требованиями законодательства.

2.4. Оперативный доступ к ведению журнала, по всем коллективам в любое время администрации ГБОУ школы № 582.

2.5. Автоматизация создания периодических отчетов педагогов и администрации.

2.6. Прогнозирование посещаемости обучающихся по коллективам и в целом.

2.7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) посещаемости детей и прохождения дополнительных общеразвивающих программ по различным направленностям.

## **3. Правила и порядок работы с Электронным журналом**

3.1. Программное обеспечение, необходимое для работы Электронного журнала, обеспечивает надлежащее функционирование созданной программно-аппаратной среды.

3.2. Пользователи получают реквизиты доступа к Электронному журналу в следующем порядке:

- педагоги дополнительного образования, администрация получают реквизиты доступа у системного администратора
- родители (законные представители) получают код доступа после регистрации.

#### **4. Обязанности педагога дополнительного образования:**

4.1. Педагоги дополнительного образования до начала учебного года сдают списочный состав обучающихся по группам и календарно-тематическое планирование на каждую группу каждого года обучения установленного образца, в формате XL, заведующему ОДОД;

4.2. Данное календарно-тематическое планирование вводится в систему для автоматического заполнения тем занятий в журнале;

4.3. По окончании набора групп данные о детях вводятся в систему по группам и системой формируются журнал, готовый к заполнению;

4.4. Педагоги дополнительного образования систематически заполняют данные об изученных темах, посещаемости обучающихся;

4.5. Посещаемость вносится в электронный журнал педагогом в день проведения занятия. В случае болезни основного педагога, педагог, замещающий коллегу, заполняет Электронный журнал в установленном порядке;

4.6. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с электронным журналом;

4.7. Заведующий структурным подразделением ОДОД или методист осуществляет текущий контроль за ведением Электронного журнала.

#### **5. Контроль и хранение**

5.1. Контроль за ведением электронного журнала осуществляется заведующим структурного подразделения ОДОД не реже одного раза в месяц;

5.2. Ежеквартально производится полная проверка порядка ведения Электронного журнала с целью корректировки проведения занятий и выполнения программы в полном объеме;

5.3. При проверке уделяется внимание отражению в Электронном журнале посещаемости обучающихся, соответствие календарно-тематического планирования расписанию занятий;

5.4. За техническое функционирование журнала и смежных систем несет ответственность заместитель директора по информатизации.