

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 582 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
АНГЛИЙСКОГО И ФИНСКОГО ЯЗЫКОВ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
от 30.08.2019 №1  
Принято с учетом мнения Совета родителей  
ГБОУ школа № 582 Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.2019 №3  
Принято с учетом мнения Совета  
обучающихся ГБОУ школа № 582  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школа № 582  
Приморского района Санкт-Петербурга  
*Л.Л. Потапова* Л.Л. Потапова  
Приказ от 30.08.2019 № 212-Д



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном библиотечном активе Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа  
№ 582 с углубленным изучением английского и финского языков  
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2019

## **1. Общие положения**

- 1.1. Библиотечный актив является основным участником в работе школьной библиотеки.
- 1.2. Библиотечный актив школы состоит из учащихся 5-8 классов.
- 1.3. Председатель библиотечного актива избирается на один год.
- 1.4. Библиотечный актив проводит заседания не реже одного раза в месяц.

## **2. Задачи школьного библиотечного актива**

- 2.1. Способствовать формированию ответственной гражданской позиции, формированию общей культуры личности, их адаптации к общественной жизни, трудолюбию, уважения к правам и свободам человека.
- 2.2. Организовывать книжные выставки, работать с задолжниками, ремонтировать библиотечный фонд.
- 2.3. Вести пропаганду книги среди одноклассников и посещать младших школьников, проводить беседы, громкие чтения, делать обзоры.
- 2.4. Проверять один раз в четверть на классных часах состояние учебников.

## **3. Базисные функции библиотечного актива**

- 3.1. Распространение знаний, информации, формирующих библиографическую и информационную культуру учащихся.
- 3.2. Ведение необходимой документации о работе библиотечного актива.
- 3.3. Популяризация литературы с помощью индивидуальных, и массовых форм работы.
- 3.4. Проведение библиотечных уроков не реже одного раза в месяц.
- 3.5. Изучение состояния читательского спроса, степени его удовлетворения, доведение результатов изучения читательского спроса учащихся до заведующей библиотекой.

## **4. Заключительные положения**

- 4.1. Председатель библиотечного актива совместно с библиотекарем составляют план (в начале учебного года) и отчет (в конце учебного года) о проделанной работе.
- 4.2. Библиотекарь в конце учебного года отчитывается о работе библиотечного актива.