

ПРИНЯТО  
протокол заседания  
педагогического совета  
от 12.01.2021 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ школа № 582  
Приморского района Санкт-Петербурга  
от 16.01.2021 г. № 7-Д

Принято с учетом мнения  
совета родителей  
протокол от 14.01.2021 г. № 3

**Положение  
о совете родителей  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 582 с углубленным изучением английского и финского  
языков Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Настоящее Положение определяет компетенцию совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 582 с углубленным изучением английского и финского языков Приморского района Санкт-Петербурга (далее соответственно – совет родителей, учреждение), порядок формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

2. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.<sup>1</sup>

3. Совет родителей является коллегиальным совещательным органом, создаваемым в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Совет родителей не входит в структуру коллегиальных органов управления учреждением.

5. Компетенция совета родителей:

5.1. рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;<sup>2</sup>

5.2. участие в разработке и обсуждении программы развития учреждения;<sup>3</sup>

5.3. рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;<sup>4</sup>

<sup>1</sup> ч. 6 ст. 26 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>2</sup> ч. 3 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>3</sup> Приказ Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования», раздел II. Должности руководителей. Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения

<sup>4</sup> ч. 7 ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ»

5.4. участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;

5.5. привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;

5.6. выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;

5.7. рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.8. рассмотрение вопросов об оказании материальной и иной помощи обучающимся;

5.9. выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

6. В состав совета родителей входят 11 родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. Совет родителей избирается на родительском собрании учреждения сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

8. Состав совета родителей утверждается приказом учреждения.

9. В случае выбытия избранного члена совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета родителей.

10. Работой совета родителей руководит председатель, избираемый на срок полномочий совета родителей членами совета родителей из их числа.

Совет родителей избирает из своего состава секретаря.

11. Организационной формой работы совета родителей являются заседания.

12. Очередные заседания совета родителей проводятся в соответствии с планом работы совета родителей, как правило, не реже одного раза в четверть.

13. Внеочередное заседание совета родителей проводится по решению председателя совета родителей или директора учреждения. Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов совета родителей.

14. Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета родителей.<sup>5</sup>

15. Решение совета родителей принимается открытым голосованием. Решение совета родителей считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов совета родителей.<sup>6</sup>

16. Решение совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета родителей.<sup>7</sup>

17. Возражения кого-либо из членов совета родителей заносятся в протокол заседания совета родителей.

18. Для участия в работе совета родителей при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание совета родителей педагогические работники учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

19. В период действия режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или иных случаях, когда невозможно проведение заседания совета родителей в очной форме, заседания совета родителей могут проводиться с применением дистанционных технологий в системе ВКС или с использованием приложений-мессенджеров с поддержкой голосовой и видеосвязи.

---

<sup>5</sup> п. 1 ст. 181.2 ГК РФ

<sup>6</sup> п. 1 ст. 181.2 ГК РФ

<sup>7</sup> п. 3 ст. 181.2 ГК РФ

20. Решение о проведении заседания с применением дистанционных технологий принимается председателем совета родителей, а при отсутствии председателя совета родителей – лицом его замещающим.

21. Информация о дате и времени проведения заседания совета родителей с применением дистанционных технологий рассылается на электронную почту не позднее чем за сутки до даты назначенного заседания.

22. Технический специалист, ответственный за проведение совета родителей, не позднее, чем за пятнадцать минут до начала заседания устанавливает соединение с родителями обучающихся (законными представителями).

23. По результатам заседания совета родителей с применением дистанционных технологий оформляется протокол, в котором указывается форма проведения «дистанционно». Протокол и решение совета родителей подписываются председателем.