

ПРИНЯТО  
протокол заседания  
педагогического совета  
от 12.01.2021 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ школа № 582  
Приморского района Санкт-Петербурга  
от 16.01.2021 г. № 7-Д

Принято с учетом мнения  
совета родителей  
протокол от 14.01.2021 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о цикловом методическом объединении учителей**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней**  
**общеобразовательной школы № 582 с углубленным изучением английского и**  
**финского языков Приморского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Цикловое методическое объединение учителей (далее - ЦМО) в Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 582 с углубленным изучением английского и финского языков Приморского района Санкт-Петербурга (далее учреждение):

- является структурным методическим подразделением методической службы учреждения;

- строит свою работу во взаимодействии с методическим советом учреждения;

- объединяет педагогов, ориентированных на осуществление методической, внеурочной деятельности по одному предмету или по образовательным областям.

1.2. В своей деятельности ЦМО руководствуется ст. 27. «Структура образовательной организации», ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона «Об образовании в РФ» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ), осуществляет деятельность в соответствии с Уставом учреждения, настоящим Положением и решениями Педагогического совета учреждения, приказами и распоряжениями директора учреждения.

1.3. ЦМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету, по одной образовательной области, по одному направлению деятельности (классному руководству, тьюторству, дополнительному образованию). В состав ЦМО могут входить учителя смежных дисциплин.

1.4. Приоритетами деятельности ЦМО учреждения являются:

- консолидация, сплочение педагогического коллектива, превращение его в коллектив единомышленников;

- развитие организационной культуры образовательной организации, выработка единого педагогического кредо, общих позиций, ценностей, традиций, ритуалов и т.п.

- анализ учебно-воспитательного процесса в учреждении и его результатов - изменений в уровне компетенций, личностного развития обучающихся;

- стимулирование педагогического творчества и инициативы учителей;

- предупреждение и преодоление затруднений в педагогической деятельности.

1.5. Деятельность ЦМО согласовывается с методическим советом учреждения, координируется заместителем директора по методической работе.

1.6. Документация ЦМО:

Нормативно-правовые документы:

- положение о цикловом методическом объединении;
- план работы на текущий учебный год;
- банк данных о сотрудниках циклового методического объединения;
- протоколы заседаний циклового методического объединения.

Документы перспективного планирования:

- индивидуальные планы профессионального развития педагогов:

Документы текущего планирования:

- график проведения ВПР, ДКР, региональных, районных мероприятий;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- график проведения текущих контрольных работ.

Информационно-аналитические и отчетные документы:

- индивидуальный план развития учителя;
- статистические отчеты;
- анализ работы за год.

## **2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности ЦМО является деятельность по методическому обеспечению образовательного процесса.

Для реализации данной цели ЦМО решает следующие задачи:

- руководство учебно-методической работой педагогов;
- создание условий для повышения уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов, обеспечение овладения ими современными образовательными технологиями, рациональными методами и приемами обучения и воспитания;
- анализ и обобщение актуального педагогического опыта.

## **3. Основные направления деятельности циклового методического объединения**

3.1. Работа ЦМО осуществляется по следующим направлениям: учебно-методическая, диагностическая работа.

3.1.1. Учебно-методическая работа включает в себя:

- организацию открытых уроков и взаимопосещение по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- разработку положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам,
- организацию и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, очно - заочных, дистанционных конкурсов, общешкольных мероприятий и т.д.;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- повышение квалификации учителей, в том числе через самообразование;
- изучение и внедрение в практику работы учреждения передового педагогического опыта;
- отчеты по апробации разработок по итогам освоения курсов повышения квалификации;
- создание банка данных актуального педагогического опыта, учебно-

методических материалов, авторских разработок;

- оказание методической помощи педагогам;
- укрепление материальной базы кабинетов.

3.1.2. Диагностическая работа включает в себя:

- использование диагностических материалов с целью выявления уровня образовательных результатов обучающихся, их затруднений при освоении ООП на всех уровнях;

- проведение диагностик профессиональных потребностей педагогов, готовности к реализации ФГОС, внедрению инноваций; затруднений учителей в организации образовательного процесса;

- обсуждение вопросов, обеспечивающих выполнение ФГОС, программ.

#### **4. Права и обязанности педагогов циклового методического объединения**

Педагоги ЦМО имеют право:

- выбирать и рекомендовать форму промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок,

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в учреждении;

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации; аттестации в межаттестационный период;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;

- рекомендовать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства, на премии Правительства Санкт-Петербурга и др.;

- рекомендовать администрации распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении стимулирующих выплат за методическую работу отдельных педагогов.

Обязанности педагогов ЦМО:

- владеть содержанием Федерального Закона «Об образовании в РФ», нормативными документами федерального, регионального, районного, школьного уровня,

- участвовать в работе заседаний ЦМО;

- иметь собственный план профессионального саморазвития;

- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету);

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

#### **5. Организация и управление цикловым методическим объединением**

5.1. Общее руководство ЦМО осуществляет руководитель, назначенный приказом директора учреждения из числа учителей, имеющих высшую, первую квалификационную категорию и проявляющих управленческие способности.

5.2. Деятельность руководителя ЦМО регламентируется должностной инструкцией.

5.3. Работа педагогов ЦМО осуществляется по индивидуальным планам профессионального развития.

5.4. Заседания ЦМО совета проходят в сроки, установленные планом работы, но не реже одного раза в четверть.

5.6. В период действия режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или иных случаях, когда невозможно проведение заседания ЦМО в очной форме, заседания ЦМО могут проводиться с применением дистанционных технологий в системе ВКС или с использованием приложений-мессенджеров с поддержкой голосовой и видеосвязи.

5.7. Решение о проведении заседания с применением дистанционных технологий

принимается председателем ЦМО, а при отсутствии председателя ЦМО – лицом его замещающим.

5.8. Информация о дате и времени проведения заседания ЦМО с применением дистанционных технологий рассылается на электронную почту не позднее чем за сутки до даты назначенного заседания.

5.9. Технический специалист, ответственный за проведение ЦМО, не позднее, чем за пятнадцать минут до начала заседания устанавливает соединение с педагогическими работниками.

5.10. По результатам заседания ЦМО с применением дистанционных технологий оформляется протокол, в котором указывается форма проведения «дистанционно». Протокол и решение ЦМО подписываются председателем.