

ПРИНЯТО
протокол заседания
педагогического совета
от 12.01.2021 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ школа № 582
Приморского района Санкт-Петербурга
от 16.01.2021 г. № 7-Д

Принято с учетом мнения
совета родителей
протокол от 14.01.2021 г. № 3

Принято с учетом мнения
совета обучающихся
протокол от 15.01.2021 г. № 4

**Положение
о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 582 с углубленным изучением английского и финского
языков Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 582 с углубленным изучением английского и финского языков Приморского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) разработано в соответствии с требованиями:

статьи 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

федеральных государственных общеобразовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса, дисциплины модуля) (далее – рабочая программа) образовательного учреждения.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ образовательного учреждения, определяющий содержание, объем, структуру учебного процесса по изучению конкретного учебного предмета (курса, дисциплины, модуля), основывающийся на требованиях к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования с учетом программ, включенных в ее структуру. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.4. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю), что обеспечит достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня.

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и

среднего общего образования при изучении конкретного предмета (курса, дисциплины, модуля);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения, контингента обучающихся и социального заказа.

1.5. Положение о рабочей программе принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем на основе:

- примерных общеобразовательных программ, рекомендованных Минпросвещения России;

- учебно-методического комплекса (учебника);

- основной образовательной программы соответствующего уровня образования;

- требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Рабочая программа составляется учителем-предметником, по определенному учебному предмету или курсу (элективному, модульному и др.) на срок до пяти лет.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) осуществляется педагогами индивидуально или коллективно в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3. Структура, содержание и оформление рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением на основе следующих подходов:

- структура рабочей программы может соответствовать структуре примерной образовательной программы по учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю);

- рабочая программа, разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и представленная учебно-методическими комплектами, может использоваться без изменений;

- образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы для всех работников школы в зависимости от специфики учебного предмета (курса, дисциплины, модуля);

- образовательное учреждение предоставляет право учителю определиться со структурой рабочей программы.

3.2. Структура рабочей программы должна иметь обязательные компоненты:

- титульный лист;

- пояснительная записка (общая характеристика учебного предмета или образовательного курса (дисциплины, модуля);

- описание места учебного предмета, курса в учебном плане, описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (курса, дисциплины, модуля);

- результаты освоения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля):

- содержание учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) с указанием планируемых результатов и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся;

- календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- контрольные измерители материалы;

- перечень учебной литературы.

Другие структурные элементы вводятся в соответствии со спецификой предмета по усмотрению автора.

3.2.1. На титульном листе указываются:

- полное наименование общеобразовательного учреждения, а именно Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 582 с углубленным изучением английского и финского языков Приморского района Санкт-Петербурга

- грифы утверждения рабочей программы (с указанием номера протокола и даты рассмотрения на педагогическом совете, номера приказа директора образовательного учреждения).

- наименование учебного предмета (курса, дисциплины, модуля)

«Рабочая программа по _____ для _____ класса (классов, курсов)»;

- сведения об авторе (ах);

- год составления рабочей программы.

3.2.2. В пояснительной записке конкретизируются:

- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета (курса, дисциплины, модуля);

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;

- место и роль учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

3.2.3. Описание места учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) в учебном плане содержит информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом образовательного учреждения.

3.2.4. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий;

- указания планируемых результатов к каждому разделу учебной программы.

3.2.5. Содержание календарно-тематического планирования с определением основных видов образовательной деятельности обучающихся включает:

- дату проведения урока;

- раздел программы по предмету (курса, дисциплины, модуля), количество часов, отведенных на освоение программного материала;

- тему урока, занятия, темы контрольных, практических, лабораторных работ;

- содержание урока, занятия;

- основные виды образовательной деятельности обучающихся.

2.2.6. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса включает описание:

- печатных пособий;

- экранно-звуковых пособий (могут быть в цифровом виде);

- технических средств обучения (средства ИКТ);

- цифровых образовательных ресурсов;

- учебно-практического и учебно-лабораторного оборудования, натуральных объектов, демонстрационных пособий, музыкальных инструментов и т.д.

3.3.7. Контрольные измерители материалы содержат перечень измерительных материалов для промежуточной аттестации по учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю).

3.2.8. В разделе «Перечень учебной литературы» указывается основная и, по необходимости, дополнительная учебная литература. Наименования должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

3.3. Структура рабочей программы может предусматривать:

- расширение перечня дидактических единиц учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) на основе регионального содержания образования;

- увеличение количества часов учебных и внеурочных занятий практико-ориентированной направленности;
- определение логической последовательности освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса;
- моделирование программного содержания на основе блочно-модульной технологии.

3.4. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1-1,5, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля 20 мм - левое, 10 мм - правое, 20 мм – вернее, 20 мм - нижнее; нумерация, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Microsoft Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается Педагогическим советом образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Решение Педагогического совета «Принята» оформляется протоколом.

4.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября текущего учебного года приказом директора образовательного учреждения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

3.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана и образовательных курсов являются составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения.

3.6. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.7. На основании ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа составляется в электронном виде, и переносится на бумажный носитель.

5.2. После утверждения бумажный экземпляр используется в работе педагогов, электронный экземпляр используется заместителем директора по УВР для проведения контрольных мероприятий в рамках ВСОКО.

5.3. Рабочая программа храниться в течение учебного года.

Приложение 1.

к положению о рабочей программе учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей)

Пояснительная записка.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта _____ (указать: начального общего образования, основного общего образования; среднего общего образования) и на основе авторской программы «Предмет», ФИО автора. Источник: Сборник рабочих программ по _____ (указать предмет) - М.: Просвещение (или другое), 20__ г., ___ стр.

УМК содержит:

(перечень учебников, пособия для учителя к учебнику, рабочие тетради, сборники задач, атлас, карты и т.д.)

Цели, задачи курса:

Общая характеристика учебного предмета: (если есть изменения в: последовательности отдельных блоков, сроках изучения блоков, и другие изменения.... указать, обосновать причину изменений)

Место курса «Название» в учебном плане.

Курс «название» рассчитан на (количество часов). Согласно учебному плану ГБОУ школа № 582, на изучение курса «название» в _____ (класс) отводиться (кол. часов): ___ часов в неделю, 34 учебные недели.

Результаты освоения курса

ФГОС

Личностными результатами обучения (название предмета, курса) на уровне (НОО, ООО, СОО) являются:

Метапредметными результатами обучения (название предмета, курса) на уровне (НОО, ООО, СОО) являются:

Предметные результаты обучения (название предмета, курса) на уровне (НОО, ООО, СОО) представлены в содержании курса по темам (или указать).

Содержание учебного предмета (курса, дисциплины, модуля)

Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий;
- указания планируемых результатов к каждому разделу учебной программы.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Дата проведения/неделя	Тема урока, занятия (темы контрольных, практических, лабораторных работ ит.д.)	Содержание урока, занятия	Основные виды образовательной деятельности обучающихся
1.	Раздел программы по предмету (курса, дисциплины, модуля), количество часов, отведенных на освоение программного материала			
1.1.				
1.2.				

Календарно-тематическое планирование (иностраный язык)

№	Тема урока	Языковая компетенция		Речевая компетенция			
		Лексика	Грамматика	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо
1							
2							
3							
4							
т.д							

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса включает описание:

- печатных пособий;
- экранно-звуковых пособий (могут быть в цифровом виде);
- технических средств обучения (средства ИКТ);
- цифровых образовательных ресурсов;
- учебно-практического и учебно-лабораторного оборудования, натуральных объектов, демонстрационных пособий, музыкальных инструментов и т.д.

Контрольные измерители материалы

КИМ содержат перечень измерительных материалов для промежуточной аттестации по учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю).

Перечень учебной литературы

Список литературы составляют непосредственно по данным печатного издания или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п.

Пример:

Фармацевтическая химия: учеб. пособие для студ. вузов / Л.Н. Протасова., М.И. Иванов, А.А. Сидоров; под ред. И.Н. Сovenko.. - М.: Риор, 2014. -323 с.