

ПРИНЯТ  
протокол заседания  
педагогического совета  
от 12.01.2021 г. № 5

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГБОУ школа № 582  
Приморского района Санкт-Петербурга  
от 16.01.2021 г. № 7-Д

Принят с учетом мнения  
Профсоюзной организации  
протокол от 14.01.2021 г. № 3

**Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 582 с углубленным изучением английского и финского языков Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Настоящий Порядок регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками образовательными и методическими услугами Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 582 с углубленным изучением английского и финского языков Приморского района Санкт-Петербурга (далее – учреждение).

**Пользование образовательными услугами**

2. Педагогические работники, при условии положительного решения директора учреждения и при наличии финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеразвивающим программам (в объединениях, предусматривающих возможность обучения взрослых), реализуемым учреждением.

3. Для обучения по программам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора учреждения.

4. Прием педагогического работника на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, утвержденным приказом учреждения<sup>1</sup>

**Пользование методическими услугами**

5. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в учреждении;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;<sup>2</sup>

<sup>1</sup> ч. 5 ст. 55 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>2</sup> см. должностные обязанности заместителя руководителя образовательного учреждения, руководителя структурного подразделения, установленные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

6. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору учреждения, заместителю директора учреждения по учебно-воспитательной работе, руководителю соответствующего структурного подразделения учреждения.