

ПРИНЯТО
протокол заседания
педагогического совета
от 12.01.2021 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ школа № 582
Приморского района Санкт-Петербурга
от 16.01.2021 г. № 7-Д

Принято с учетом мнения
совета родителей
протокол от 14.01.2021 г. № 3

Принято с учетом мнения
совета обучающихся
протокол от 15.01.2021 г. № 4

**Положение
о корректировке рабочих программ учебных предметов учебного плана, курсов,
дисциплин (модулей) Государственного бюджетного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 582 с углубленным изучением английского
и финского языков Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о корректировке рабочих программ учебных предметов учебного плана, курсов, дисциплин (модулей) (далее - Положение) Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 582 с углубленным изучением английского и финского языков Приморского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) разработано в соответствии с требованиями:

статьи 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

федеральных государственных общеобразовательных стандартов.

1.2. Положение определяет порядок корректировки рабочих программ учебных предметов учебного плана, курсов, дисциплин (модулей) образовательного учреждения.

**2. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов учебного плана,
курсов, дисциплин (модулей)**

2.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утверждённого Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н с изменениями и дополнениями), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательного учреждения.

2.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объёме (праздничные дни, дополнительные каникулы, карантин, природные факторы, болезнь учителей, эпидемиологические условия и др.) заместитель директора по УВР согласует листы корректировки рабочих программ (календарно-тематических планирований рабочих программ), указанным способом коррекции программы.

2.3. Корректировка может быть осуществлена путем:

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- самостоятельного рассмотрения некоторых тем обучающимися, с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и др.

2.4. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования рабочих программ)» (Приложение 1.)

2.5. Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть или один раз в полугодие текущего учебного года по мере необходимости (праздничные дни, дополнительные каникулы, карантин, природные факторы, болезнь учителей, эпидемиологические условия и др.)

2.6. При корректировке программы не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнения ее практической части в полном объеме.

2.7. Заместителями директора по УВР разрабатывается и осуществляется контроль за реализацией плана мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ.

2.8. План мероприятий предусматривает возможность:

- использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по предметам;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- организации самостоятельной работы для изучения отдельных тем.

3. Заключительные положения

3.1. Положение утверждается приказом директора образовательного учреждения и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

3.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется на школьном сайте. Работники образовательного учреждения знакомятся с положением под подпись.

3.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы корректировки рабочих программ учебных предметов учебного плана.

