

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся
протокол № 1
от 29.08.2022 года

ПРИНЯТ
решением педагогического совета
ГБОУ школы № 582
Приморского района Санкт-Петербурга
протокол от 30.08. 2022 года № 1
Председатель педагогического совета
Л.Л. Потапова

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета обучающихся
ГБОУ школы №582
Приморского района
Санкт-Петербурга
протокол № 1
от 29.08.2022 года

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБОУ школы № 582
Приморского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2022 года № 69

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного режима
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Средней общеобразовательной школе № 582 с углубленным изучением
английского и финского языков Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании:
- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ с изменениями от 26.05.2021 года);
 - Указа президента РФ «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства» от 14.06.2012г. № 851;
 - Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 (с изменениями и дополнениями от 05.03.2022 года);
 - Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
 - СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными Постановлением Главного

государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 (с изменениями от 20.06.2022 года);

– Устава школы.

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима на территории Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 582 с углубленным изучением английского и финского языков Приморского района Санкт-Петербурга по адресу: ул. Ильюшина, д.15 корп.3, лит А (далее – Школа) в целях обеспечения общественной безопасности, сохранности имущества, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, работников Школы и иных лиц, пребывающих и находящихся в образовательном учреждении

1.3. Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Школы.

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех обучающихся, работников Школы и иных лиц, пребывающих в образовательном учреждении.

1.5. Осуществление круглосуточного пропускного режима возлагается на сотрудника охранной организации в соответствии с контрактом.

1.6. Контрольно-пропускной пункт оборудован местом несения службы охраны, оснащен пакетом всех документов по организации пропускного режима.

2. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы

2.1. Вход учащихся в Школу через главный вход осуществляется по Единой карте школьника Системы контроля учета доступа (СКУД).

2.2. В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) проход Учащихся в Школу осуществляется через 3 входа. Вход учащихся в Школу через второй и третий входы осуществляется по спискам, заверенным печатью и подписью директора Школы, находящимся у дежурного учителя.

2.3. В случае отсутствия у учащихся, входящих через главный вход, пропускной карточки СКУД проход осуществляется в обычном режиме.

2.4. Вход учащихся в Школу осуществляется под контролем сотрудника охраны, дежурного администратора и (или) дежурного учителя.

2.5. В учебный период вход учащихся в Школу осуществляется в соответствии с графиком прибытия, утвержденным приказом директора Школы.

2.6. Вход опоздавших учащихся в Школу осуществляется только через главный вход.

2.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в Школу согласно расписанию занятий.

2.8. Во время каникул обучающиеся допускаются в Школу согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором Школы.

2.9. В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) при входе в Школу все учащиеся проходят термометрию.

2.10. Выход учащихся из Школы через главный вход осуществляется по Единой карте школьника. В случае отсутствия у учащихся пропускной карточки СКУД выход осуществляется в обычном режиме.

2.11. Покидать Школу до окончания занятий учащиеся могут только с разрешения классного руководителя, медицинского работника или дежурного администратора.

2.12. Выход учащихся организованно на уроки физической культуры, на экскурсии и другие мероприятия осуществляется только в сопровождении учителя.

3. Контрольно-пропускной режим для работников Школы

3.1. Проход работников в Школу осуществляется только через главный вход по карте Системы контроля учета доступа (СКУД).

3.2. В случае отсутствия у работников пропускной карточки СКУД проход осуществляется в обычном режиме.

3.3. Вход работников в Школу осуществляется под контролем сотрудника охраны.

3.4. Дежурный учитель обязан прибыть в Школу в соответствии с графиком дежурства, утвержденным приказом директора Школы.

3.5. Учитель, не выполняющий функции дежурного, обязан прибыть в Школу не позднее, чем за 20 минут до начала его первого урока по расписанию.

3.6. Прибытие остальных работников осуществляется в соответствии с графиком работы.

3.7. Директор и его заместители имеют право допуска в Школу в любое время суток.

3.8. Другие работники могут находиться в помещениях Школы в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни по приказу (распоряжению) директора Школы.

3.9. В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) при входе в Школу все сотрудники проходят термометрию и пропускаются в Школу только при наличии СИЗ (маска и перчатки).

4. Контрольно-пропускной режим для иных лиц

4.1. Все иные лица, не являющиеся учащимися и сотрудниками школы, проходят в Школу через главный вход.

4.2. Экстерны (обучающиеся получающие образование в форме семейного образования/самообразования) пропускаются в Школу в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации, утвержденным директором Школы, на основании паспорта или иного документа (с фотографией), удостоверяющего личность. Пропуск экстерна в Школу для посещения библиотеки, участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных и др. мероприятиях осуществляется на основании заявления родителей (официальных представителей) экстерна, предоставленного в Школу не позднее, чем за 1 день, до посещения.

4.3. Иные лица пропускаются в Школу на основании паспорта или иного документа (с фотографией), удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в Журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

4.4. Посетитель, после записи его данных в Журнале регистрации посетителей, перемещается по территории Школы в сопровождении администратора школы, или дежурного педагогического работника, или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

4.5. При выполнении на территории Школы строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором Школы. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя Школы.

4.6. Родители (официальные представители) обучающихся для встречи с учителями, классным руководителем или администрацией Школы сообщают сотруднику охраны фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Сотрудник охраны вносит запись в Журнале регистрации посетителей.

4.7. Проход родителей (официальных представителей) обучающихся по личным вопросам к администрации Школы возможен в часы приема администрации или по

предварительной договоренности с администрацией, о чем сотрудник охраны информируется заранее.

4.8. Проход родителей (законных представителей) обучающихся для встреч с учителями, классными руководителями осуществляется по предварительной договоренности с ними, только после окончания учебных занятий учителя, о чем сотрудник охраны информируется заранее.

4.9. В случае незапланированного прихода родителей (официальных представителей) обучающихся к администрации Школы, учителям, классному руководителю сотрудник охраны выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации.

4.10. Посетителям не разрешается проходить в Школу с крупногабаритными сумками.

4.11. В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) при входе в Школу все лица проходят термометрию. Посетители пропускаются в Школу только при наличии СИЗ (маска и перчатки).

5. Порядок допуска на территорию транспортных средств

5.1. Стоянка личного автотранспорта сотрудников на территории Школы запрещена.

5.2. Допуск автотранспортных средств осуществляется на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с разрешения директора Школы или заместителя директора по АХР.

5.3. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой медицинской помощи допускаются на территорию Школы беспрепятственно.

5.4. Осмотр въезжающих на территорию Школы и выезжающих с территории Школы транспортных средств, осуществляется сотрудником охраны в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства.

5.5. Обо всех случаях длительного нахождения транспортных средств, вызывающих подозрение, в непосредственной близости от территории Школы, ответственный за пропускной режим информирует руководителя образовательного учреждения (лица, его замещающего). При необходимости, по согласованию с руководителем образовательного учреждения (лицом, его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

6. Порядок вноса и выноса имущества Школы, крупногабаритных грузов

6.1. Осмотр вносимого и выносимого имущества Школы осуществляется сотрудником охраны в присутствии лиц, сопровождающих вносимое и выносимое имущества.

6.2. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся на территорию Школы после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.).

6.3. Материальные ценности выносятся с территории Школы на основании служебной записки, подписанной заместителем директора по АХР и заверенной директором Школы.

7. Внутриобъектовый режим

7.1. В целях исполнения, установленного Положением внутриобъектового режима категорически запрещается:

- вносить (ввозить) химические, биологические, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, иные предметы и средства, наличие либо применение (использование) которых может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- вносить (ввозить) боеприпасы, оружие всех видов и патроны к нему (кроме лиц, которым законодательством Российской Федерации разрешено ношение, хранение и применение оружия для исполнения возложенных на них обязанностей);
- иметь при себе крупногабаритные предметы, в том числе вещевые мешки, чемоданы (за исключением папок, портфелей, кейсов для документов);
- обучающимся осуществлять заказ продуктов питания в здание Школы курьерскими службами;
- нарушать правила охраны труда и техники безопасности внутри здания и на территории Школы;
- курить в здании и на территории Школы;
- проводить без разрешения директора школы фото-, кино-, видеосъемку в здании и на территории Школы;
- осуществлять несанкционированную торговлю и промышленные акции;
- во время перемен обучающимся выходить из Школы без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- приносить спиртные напитки любого вида и содержания, употреблять спиртные напитки, ПАВ;
- находится в состоянии наркотического, токсикологического и (или) алкогольного опьянения;
- нецензурно выражаться и сквернословить;
- находится без сменной обуви.