

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела образования
Администрации Приморского района
Санкт-Петербурга

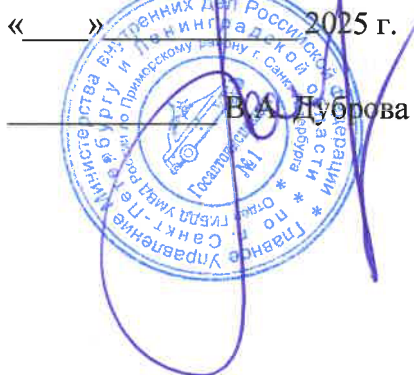
« » 2025 г.



Р.И. Мохов

СОГЛАСОВАНО
Начальник Отдела
Госавтоинспекции
УМВД России
по Приморскому району
Санкт-Петербурга

« » 2025 г.



В.А. Дуброва

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа № 582

Приморского района Санкт-Петербурга

Л.Л. Потапова

« »

2025 год



ПАСПОРТ

дорожной безопасности образовательной организации

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 582 с углубленным изучением английского и финского
языков Приморского района Санкт-Петербурга**

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 582 с углубленным изучением английского и финского языков Приморского района Санкт-Петербурга
Юридический адрес: 197373, Санкт-Петербург, ул. Ильюшина, д.15, корп.3, литер А
Фактический адрес:
197373, Санкт-Петербург, ул. Ильюшина, д.15, корп.3, литер А
197373, Санкт-Петербург, ул. Долгоозерная, д.5, корп. 2, литер А

Руководители

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Директор	Потапова Людмила Леонидовна	(812) 417-27-69
Заместитель директора по учебной работе	Карпова Елена Анатольевна Мацкевич Наталья Петровна Шамаева Наталья Александровна Артемова Марина Николаевна	(812) 417-22-17 (812) 417-27-97 (812) 417-57-92
Заместитель директора по воспитательной работе	Василевская Ксения Михайловна	(812) 417-27-69

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники муниципального органа управления образованием	Специалист первой категории сектора обеспечения деятельности ОУ ОО Приморского района города Санкт-Петербурга	Малинин Е.А.	(812) 417-42-19
Ответственные Госавтоинспекции	Старший инспектор отдела пропаганды ОГИБДД УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга	Ветрова Юлия Сергеевна, капитан полиции	(812)573-58-94
	Инспектор отдела пропаганды ОГИБДД УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга	Виноградова Анастасия Алексеевна, старший лейтенант полиции	(812)573-58-94

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в Приморском районе Санкт-Петербурга	Зав.отделом транспортной культуры и безопасности ГБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»,	Смирнова Мария Геннадьевна	(812) 409-88-95
	Методист ГБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»	Марченко Ольга Ивановна	
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ГБОУ	Заместитель директора по воспитательной работе ГБОУ школа № 582	Василевская Ксения Михайловна	(812) 417-27-69
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично-дорожной сети	Глава МО «Озеро Долгое»	Бенеманский Дмитрий Вадимович	(812) 301-05-01
	Начальник ОГИБДД УМВД России по Приморскому району СПб	Дуброва Василий Александрович	(812) 348-43-99
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения	Глава МО «Озеро Долгое»	Бенеманский Дмитрий Вадимович	(812) 301-05-01
	СПб ГКУ «Дирекция по организации дорожного движения Санкт-Петербурга» http://gudodd.ru/contacts/	Мацарин Андрей Сергеевич	812) 241-25-72 (812) 576-01-91 (812) 576-01-90 (резервный)

	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель кружка юных инспекторов движения ¹	Василевская Ксения Михайловна	8 (981) 706-47-09

¹ Далее – ЮИД

Количество отрядов ЮИД: один отряд ЮИД «Лидеры»

Количество обучающихся (воспитанников): 963

Наличие информационного стенда по БДД:

1. Первый этаж, напротив гардероба, у основной лестницы(2)

2. Начальная школа, 1 этаж(2)

3. Старшая школа, 3 этаж (каб. 57)

Наличие уголка по БДД: Кабинеты: №31,30,28,26,24,25,1,2,3,4,5,6,8,48,42

В других кабинетах информация по ПДД представлена на стендах классов

Наличие кабинета (класса) по БДД: нет

Наличие методической литературы и наглядных пособий (краткий перечень)

Наличие учебной площадки для проведения практических занятий по БДД: нет

Наличие автобуса в ОО: нет, транспортными компаниями школа не пользуется

Время занятий в ОО

1-я смена с 08.30 по 14.25

Внеклассные занятия с 15.00 по 21.00

Телефоны оперативных служб:

Единая служба спасения	112
Пожарная служба	01
Скорая помощь	03
Полиция	02
Госавтоинспекция	(812) 234-90-21, 234-26-46
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	(812) 576-01-91
Единая служба спасения	(812)573-59-69/112
Пожарная служба	01
Скорая помощь	03
Полиция	02
Госавтоинспекция	234-26-46
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	(812)576-01-91
ГО и ЧС Петербурга	(812)316-93-48

УМВД России по Приморскому району: 348-48-13, 573-59-02

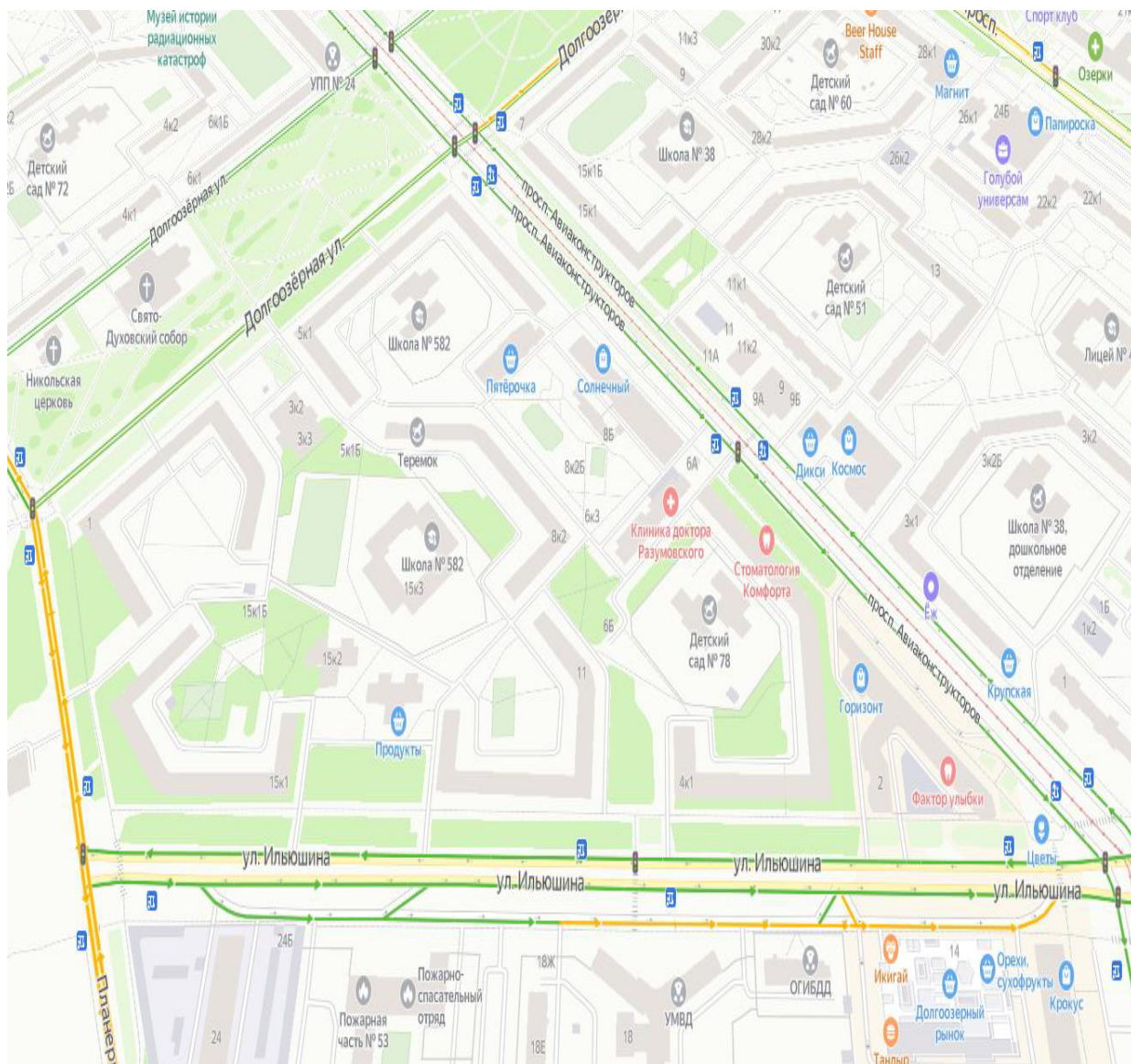
25 отдел полиции: 344-00-41;

35 отдел полиции: 393-35-02;

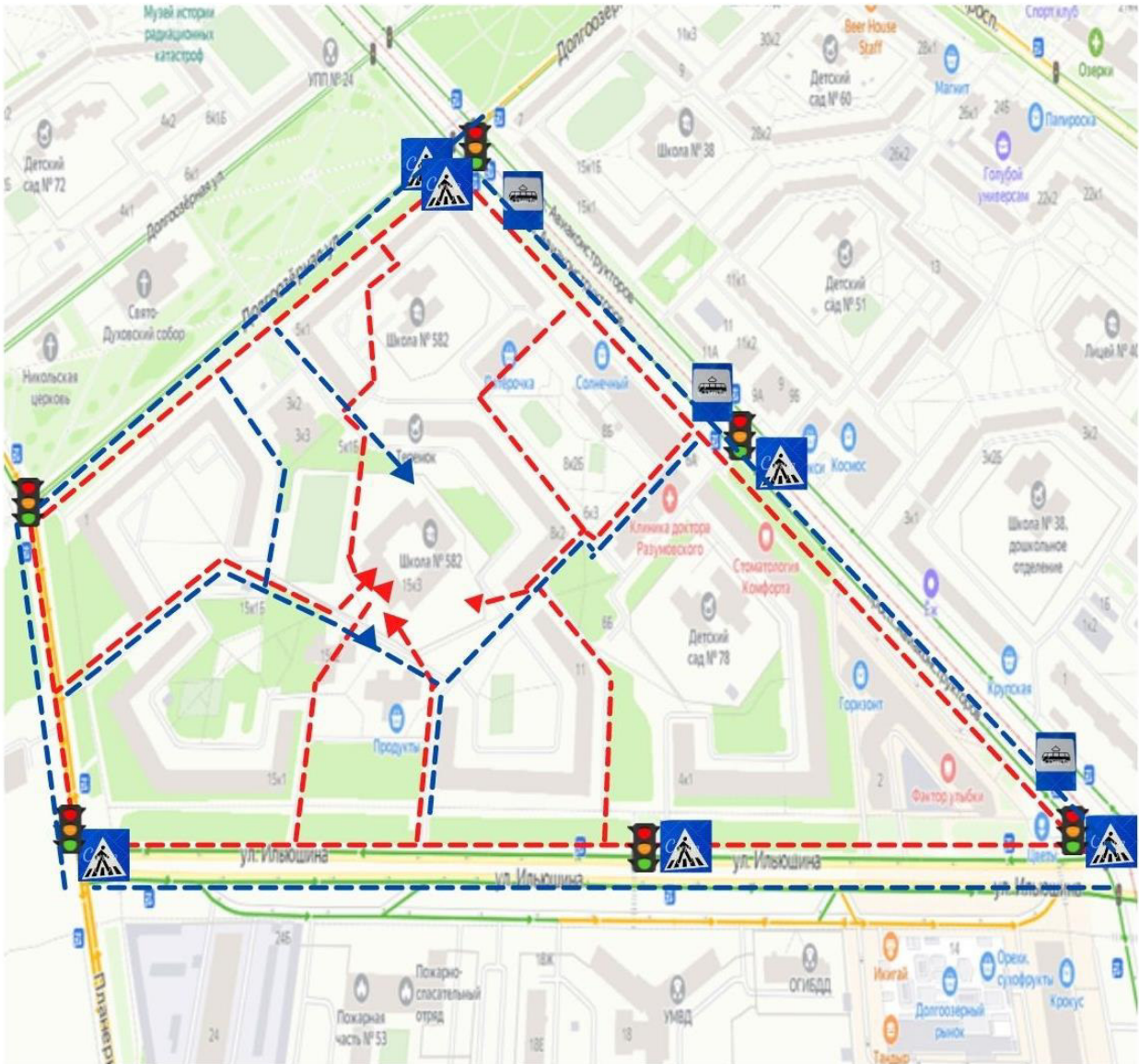
86 отдел полиции: 349-40-01

1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО

1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей



1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО



- - - - - Движение детей
- - - - - Движение транспорта

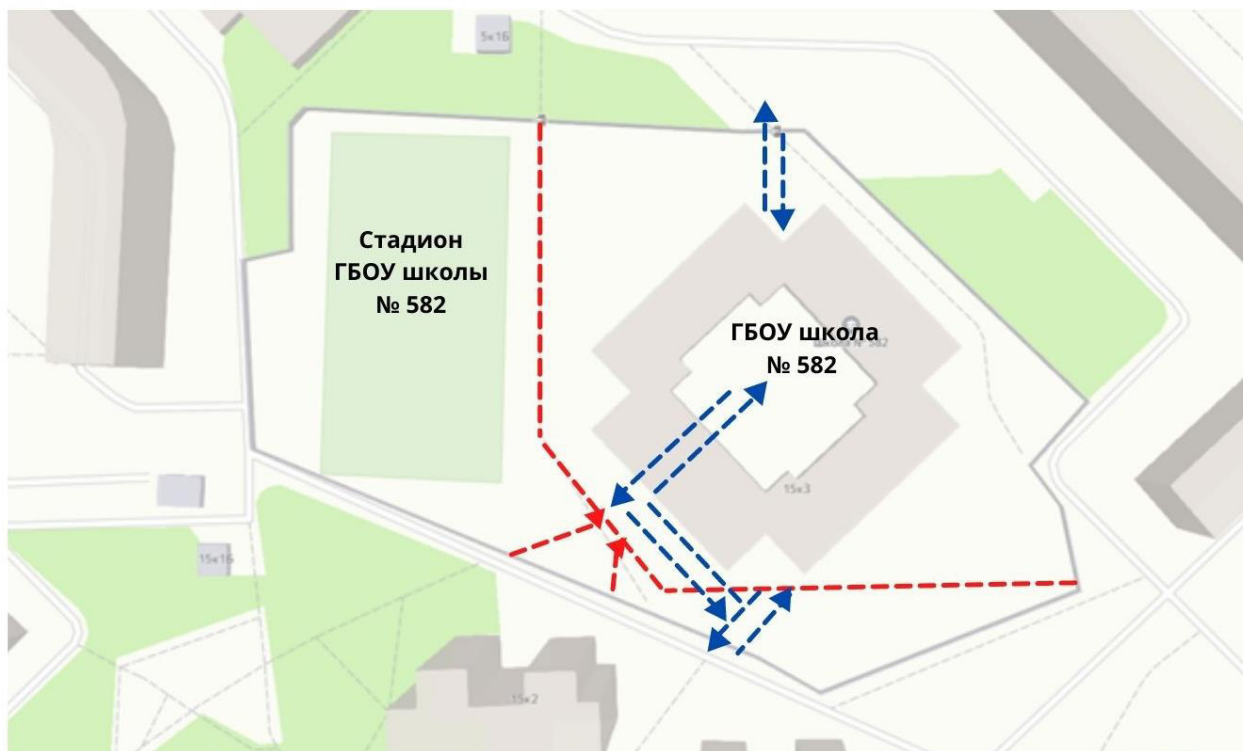
1.3. Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.)



- - - - - Движение детей

- - - - - Движение транспорта

1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО



- - - - - Движение детей

- - - - - Движение транспорта

ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО

1. Паспорт дорожной безопасности образовательной организации² является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности образовательной организации по обеспечению безопасности обучающихся на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутриквартальной территории.

Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации Санкт-Петербурга.

2. Бланки Паспорта изготавливаются по единому для Санкт-Петербурга образцу и оформляются на русском языке.

3. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом требований настоящего положения.

4. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД У МВД России;
- год подготовки Паспорта.

5. В Паспорт вносятся следующие сведения об образовательной организации:

Общие сведения:

- Наименование ОО;
- Тип ОО;
- Местонахождения адрес ОО;
- Фактический адрес ОО (если отличается от юридического);
- Руководители ОО
- Ответственный (-ые) от отдела ГИБДД У МВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма образовательной организации, РОЦ БДД (телефон, адрес);
- Количество учащихся в образовательной организации;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) (если имеется);
- Наличие школьного автобуса в ОО;
- Расписание занятий в ОО;
- Телефоны оперативных служб.

План-схемы:

- План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей;
- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);
- Маршруты движения пеших организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.);
- Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО;

² (Далее – Паспорт)

– Паспорт может содержать и ряд других схем.

6. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.).

7. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.

8. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

9. Паспорт размещается на сайте образовательной организации в виде титульного листа, листа согласования и листа корректировок.

10. Копия «План-схемы района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в фойе образовательной организации. Там же располагается книга «Предложений по организации дорожного движения вблизи образовательной организации».

11. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя образовательной организации.

12. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	1
1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО.....	4
1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей .	5
1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)	6
1.3. Маршруты движения пеших организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.)	7
1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО	8
ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ	9
ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО	10