

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 582 с углубленным изучением английского и финского языков Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета протокол от 29.08.24 № 1



План мероприятий по предупреждению скрытого отсева учащихся на 2024-2025 учебный год.

Месяц	Осуществление базового образования	Психолого-педагогическая диагностика	Организационно-педагогические мероприятия	Отметка о выполнении
Сентябрь	Инструктаж учащихся и классных руководителей классов о порядке документальной отчетности, подтверждающей движение, посещение/непосещение занятий		МО классных руководителей	
Октябрь	Утверждение формы отчета классных руководителей по контролю учащихся, склонным к прогулам и правонарушениям	Индивидуальные собеседования с родителями учащихся и самими учащимися		
Ноябрь	Отчет классных руководителей по учащимся пропускающим уроки, совершающим правонарушения	Индивидуальные собеседования с учащимися	Проведение Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	
Ежемесячно	Выявление социальным педагогом систематически пропускающих детей, детей находящихся в скрытом отсева. Отчет социального педагога специалистам ПМС центра	Направление родителей на консультацию к социальному педагогу, психологу, в ПМС центр Приморского района. При необходимости вызов на комиссию по делам несовершеннолетних	Проведение Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	
По мере необходимости	Работа с учащимися, нуждающимися в раннем трудоустройстве	Направление родителей на консультацию к социальному педагогу,	Проведение Совета по профилактике безнадзорности и	

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 582 с углубленным изучением английского и финского языков Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета протокол от _____ № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ школы № 582
От _____ № _____
Л.Л. Потапова

План мероприятий по предупреждению скрытого отсева учащихся на 2024-2025 учебный год.

Месяц	Осуществление базового образования	Психолого-педагогическая диагностика	Организационно-педагогические мероприятия	Отметка о выполнении
Сентябрь	Инструктаж учащихся и классных руководителей классов о порядке документальной отчетности, подтверждающей движение, посещение/непосещение занятий		МО классных руководителей	
Октябрь	Утверждение формы отчета классных руководителей по контролю учащихся, склонным к прогулам и правонарушениям	Индивидуальные собеседования с родителями учащихся и самими учащимися		
Ноябрь	Отчет классных руководителей по учащимся пропускающим уроки, совершающим правонарушения	Индивидуальные собеседования с учащимися	Проведение Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	
Ежемесячно	Выявление социальным педагогом систематически пропускающих детей, детей находящихся в скрытом отсева. Отчет социального педагога специалистам ПМС центра	Направление родителей на консультацию к социальному педагогу, психологу, в ПМС центр Приморского района. При необходимости вызов на комиссию по делам несовершеннолетних	Проведение Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	
По мере необходимости	Работа с учащимися, нуждающимися в раннем трудоустройстве	Направление родителей на консультацию к социальному педагогу,	Проведение Совета по профилактике безнадзорности и	

		психологу, в районный центр профориентации	правонарушений несовершеннолетних	
Ежемесячно	Контроль посещаемости учащимися 9,11 классов уроков	Направление родителей на консультацию к Зам.дир. по ВР, социальному педагогу	Проведение Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	
Еженедельно Ежемесячное	Сбор и анализ ведомостей посещаемости по классам	Направление на консультацию к Зам.дир. по ВР, социальному педагогу	Проведение Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	

Алгоритм деятельности по профилактике динамического «отсева»

1. Классный руководитель обязан осуществлять ежедневный контроль за посещаемостью учащегося, еженедельная сдача отчета о посещаемости социальному педагогу школы
2. Классный руководитель еженедельно предоставляет в службу сопровождения отчет о пропусках уроков без уважительной причины.
3. Ежемесячно по представлению классных руководителей социальный педагог, совместно с зам.дир.по ВР составляют отчет для РОО (районный отдел образования) о пропусках учебных дней без уважительной причины и правонарушениях по сообщениям, поступившим из ОП(отдела полиции), КДН иЗП(комиссия по делам несовершеннолетних), материалам совета по профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ГБОУ № 582

Действия классного руководителя в ситуации:

№	Ситуация	Действия классного руководителя
1.	Учащийся не явился в ОУ или пропустил одно или несколько занятий в течение учебного дня.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классный руководитель по телефону информирует родителей ученика о пропуске занятий и выясняет причину (работа фиксируется в тетради бесед с родителями). 2. Если в беседе с родителями классный руководитель выяснил, что учащийся пропустил учебные занятия без уважительной причины, то на следующий день необходимо предупредить ученика о недопустимости пропусков занятий и выяснить причину прогула (работа фиксируется в тетради бесед с учащимися) 3. Классный руководитель берет ученика допустившего пропуск занятий без уважительной причины на заметку и усиливает контроль за посещением этим ребенком учебных занятий. Предупреждает учителей-предметников о выявленных проблемах с посещаемостью. Рекомендует учителям-предметникам проконтролировать усвоение пропущенного учебного материала
2.	Учащийся систематически пропускает занятия без уважительной причины.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимо своевременно информировать родителей о пропусках учебных занятий. 2. Пригласить родителей в школу для беседы. Отметить в журнале воспитательной работы. Проинформировать родителей об ответственности за воспитание и образование ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ. 3. Если пропуски занятий продолжаются, необходимо предоставить социальному педагогу «Заявку на работу специалистов службы сопровождения» (есть на сервере-папка классным руководителям), в которой описать все принятые классным руководителем меры (в соответствии с записями в тетрадях бесед) 4. Если ситуация не меняется, родители с учащимся вызываются на заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ГБОУ 582 5. Учащийся встает на «Внутришкольный контроль ГБОУ 582» 6. Социальный педагог, классный руководитель и, при необходимости, педагог-психолог в течение контрольного срока проверяют выполнение рекомендаций, сформулированных на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ГБОУ 582

		<p>7. Если ситуация с нарушением дисциплины в школе не изменилась, социальный педагог, в пределах своей компетенции принимает участие в подготовке материалов и представления для заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП) и в районный отдел образования</p> <p>8. Если вызов ученика и его родителей на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних не дают результата, либо в случае их неявки, классным руководителем пишется характеристика, в которой помимо основных данных, характеризующих обучающегося, указывается работа, проведенная классным руководителем, для разрешения сложившейся проблемы и ее результаты. Данная характеристика подается социальному педагогу для составления документов в районное ОУУП и ПДН УМВД России, КДН и ЗП, органы опеки и попечительства.</p> <p>9. Родителей вызывают на комиссию по делам несовершеннолетних, в ходе заседания которой принимается решение по работе с семьей. По решению комиссии родителям могут сделать предупреждение, привлечь к административной ответственности, поставить на учет в ОДН(отдел по делам несовершеннолетних)</p> <p>10. При необходимости вносит сведения об учащемся и проводимой с ним индивидуальной профилактической работе в школьную БД «Профилактика правонарушений несовершеннолетних в ОУ Приморского района СПб»</p>
--	--	---

Алгоритм действий при выявлении скрытого отсева

1	Учащийся имеет систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины	<p>1. Социальный педагог оказывает помощь классному руководителю в проведении профилактической работы.</p> <p>2. Социальный педагог совместно с классным руководителем посещают семью, составляют акт/протокол обследования ЖБУ, предупреждают родителей об ответственности по ст.44 Закона об «Образовании», ст. 63, 69 Семейного Кодекса.</p> <p>3. Социальный педагог, в пределах своей компетенции готовит материалы для заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних образовательного учреждения.</p> <p>4. Социальный педагог совместно с другими специалистами школьной службы сопровождения в пределах своей компетенции принимает участие в диагностике причин пропусков учебных занятий и разработке плана индивидуального сопровождения учащегося.</p> <p>5. Социальный педагог вносит сведения об учащемся и проводимой с ним профилактической работе в БД «Профилактика правонарушений несовершеннолетних в ОУ Приморского района СПб» (при наличии приказа, вменяющего в обязанность социального педагога ведение указанной БД)</p>
2	Учащийся отсутствует на уроках в течение месяца без уважительной причины.	<p>1. Социальный педагог оказывает помощь классному руководителю в проведении профилактической работы.</p> <p>2. Социальный педагог совместно с классным руководителем и инспектором ОУУПиДН посещают семью, составляют акт/протокол обследования ЖБУ, предупреждают родителей об ответственности по ст. 44 Закона об «Образовании», ст. 63, 69 Семейного Кодекса.</p> <p>3. Социальный педагог готовит документы в ОУУПиДН (зарегистрированную копию оставляет в личной папке</p>

		<p>учащегося)</p> <p>4. Социальный педагог готовит письменное уведомление инспектору ООиП МО о необходимости осуществления социального воздействия на семью, уклоняющуюся от воспитания ребенка (зарегистрированную копию оставляет в личной папке учащегося)</p> <p>5. По истечении месяца и получении письменных ответов от инспектора ОУУПиДН и специалиста ООиП МО готовит документы для заседания КДНиЗП</p>
3	<p>Учащийся уклоняется от обучения (не приступил к занятиям с 01.09. текущего учебного года)</p>	<p>1. Социальный педагог совместно с классным руководителем и инспектором ОУУПиДН предупреждают родителей об ответственности по ст. 44 Закона об «Образовании», ст. 63, 69, 73 Семейного Кодексаю</p> <p>2. Социальный педагог совместно с руководителем ОУ в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с субъектами профилактики (ОУУПиДН, РУВД, ООиП МО, КДНиЗП) по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего</p> <p>3. Если учащемуся исполнилось 14 лет, то по заявлению родителей возможно направление в ПУ с общеобразовательными классами или в ЦО или ООО «Новое поколение» с обучением</p> <p>4. При исполнении учащемуся 15 лет в соответствии с п. 2 ст.61 Закона «Об Образовании» ребенок может быть отчислен из ОУ: «по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию»;</p>