

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 582 с углубленным изучением английского и финского языков
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета протокол от 29.08.24 № 1



**План работы Штаба воспитательной работы
в ГБОУ школе № 582 на 2024-2025 год.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Раздел 1. Аналитическая деятельность			
Анализ деятельности ШВР	Август, сентябрь	Руководитель ШВР	
Утверждение плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	Сентябрь	Руководитель ШВР	
Мониторинг деятельности классных руководителей	В течение года	Руководитель МО	
Мониторинговое обследование по выявлению учащихся «группы риска»	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	
Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	
Раздел 2. Организационно-методическая деятельность			
Заседания штаба воспитательной работы	1 раз в месяц	Руководитель ШВР	
Организация мероприятий «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	По отдельному плану, в течение года	Руководитель штаба ВР, члены ШВР.	
Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся, учащихся, находящихся в социально-опасном положении	По необходимости	Штаб ВР, администрация	
Организация и проведения совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся.	По отдельному плану	Руководитель МО классных руководителей, руководитель штаба.	

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 582 с углубленным изучением английского и финского языков
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета протокол от _____ № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ школы № 582
От _____ № _____
_____ Л.Л. Потапова

**План работы Штаба воспитательной работы
в ГБОУ школе № 582 на 2024-2025 год.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Раздел 1. Аналитическая деятельность			
Анализ деятельности ШВР	Август, сентябрь	Руководитель ШВР	
Утверждение плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	Сентябрь	Руководитель ШВР	
Мониторинг деятельности классных руководителей	В течение года	Руководитель МО	
Мониторинговое обследование по выявлению учащихся «группы риска»	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	
Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	
Раздел 2. Организационно-методическая деятельность			
Заседания штаба воспитательной работы	1 раз в месяц	Руководитель ШВР	
Организация мероприятий «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	По отдельному плану, в течение года	Руководитель штаба ВР, члены ШВР.	
Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся, учащихся, находящихся в социально-опасном положении	По необходимости	Штаб ВР, администрация	
Организация и проведения совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся.	По отдельному плану	Руководитель МО классных руководителей, руководитель штаба.	

Рейды по проверке внешнего вида	Дважды в четверть	Члены ШВР	
Вовлечение подростков в спортивные кружки и секции, организованную внеурочную деятельность.	Сентябрь, в течение учебного года	Члены ШВР	
Выборы и организация Работы Школьного ученического Самоуправления	15 октября	Зам. директора по ВР	
Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог	
Классные часы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию	Сентябрь-Май	Классные руководители	
Пропаганда здорового образа жизни (спортивные Мероприятия)	В течение года	Классные руководители	
Библиотечные уроки, «круглые столы» на нравственно-этические темы, пропаганда ЗОЖ	В течение года	Члены ШВР, классные руководители	
Проведение. Информационных пятиминуток и еженедельных Уроков мужества	В течение года	Классные руководители	
Раздел 3. Информационно-разъяснительная работа.			
Создание информационного пространства. Размещение информации о деятельности ШВР на сайте школы	В течение всего периода.	Системный администратор	
Обновление информационных стендов в ОУ для родителей и учащихся	В течение всего периода.	Руководитель ШВР	
Выпуск тематических профилактических листовок; буклетов, памяток.	В течение года	ШВР, классные руководители	
Раздел 4. Профилактическая работа			
Рассмотрение случаев нарушений несовершеннолетними. Сбор необходимой документации. Ведение личных карт учащихся.	По мере необходимости	ШВР	
Проведение бесед, классных часов, организация работы правового лектория для учащихся. Профилактика правонарушений.	В течение года	Члены ШВР, классные руководители	

Посещение на дому детей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте.	Не реже 1 раза в месяц и по мере необходимости	Классные руководители ,социальный педагог, школьный участковый	
Организация участия учащихся молодёжных акциях для подростков.	В течениегода	Члены ШВР	
Проведение социально- значимых мероприятий, профилактических акций,направленных на формирование активной гражданской позиции и основ ЗОЖ.	Ежемесячно	Члены ШВР	
Заседания Совета профилактики	Ежемесячно	Совет профилактики	
Организация профилактической работы по предупреждению детскоготравматизма	В течениегода	Члены ШВР	
Организация летней оздоровительной кампании «Лето-2025».	Май-август	ШВР	
Коррекционно-диагностическая работа педагога – психолога с учащимися.	В течение года	Педагог-психолог	
Раздел 5. Работа по организации досуговой деятельности учащихся			
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	В течениегода	ШУС	
Проведение тематических экскурсий	В течение года	Классные руководители	
Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета.	В течениегода	Члены ШВР	
Раздел 6. Работа со службами и ведомствами			
Беседы с работниками ОПДН, ГИБДД и др.	В течениегода	Члены ШВР	
Постановка и снятие учащихся с профилактического учета ВШК, ОПДН, КДН	По необходимос ти	Совет профилактики	
Участие в мероприятиях, проводимых районом, краемпо профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	В течение года	Члены ШВР	
Раздел 7. Работа с родителями			

Информирование родителей, учащихся об органах государственной власти, органах местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка с указанием адресов и номеров телефонов.	В течение года	ШВР, администрация школы	
Проведение родительских собраний	В течение года	ШВР, администрация школы	
Разъяснительная работа с родителями по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	В течение года	ШВР, администрация школы	
Организация льготного питания для многодетных семей, малообеспеченных	В течение года	Ответственный по питанию	