

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 582
с углубленным изучением английского и финского языков
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

**Протокол заседания
Педагогического совета
От 29.08.2023 № 1**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом ГБОУ школа № 582
Приморского района Санкт-Петербурга
от 01.09.2023 № 59 –Д**

**Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 28.08.2023 №1**

**Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 28.08.2023 № 1**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении электронного журнала
в структурном подразделении
отделение дополнительного образования детей
ГБОУ школа № 582**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014г. № 1726-р.,
- Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (разд.6. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи)»
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882\391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ»
- Другими Федеральными законами и Федеральными нормативными актами, указами и
- распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ,
- регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования детей;
- Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и нормативными актами, актами
- Санкт-Петербурга и органов управления Санкт-Петербурга всех уровней, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования детей;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
- общеобразовательной школы № 582 с углубленным изучением английского и финского языков Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) и другими локальными актами образовательного учреждения.

- Положением о структурном подразделении отделение дополнительного образования детей.

1.2 Данное Положение устанавливает единые требования по ведению Электронного журнала в структурном подразделении ОДОД ГБОУ школы № 582.

1.3 Ведение электронного журнала является обязательным для каждого педагога дополнительного образования.

1.4 Электронным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных, созданную в автоматизированной информационно-аналитической системе АИСУ «Параграф» для общеобразовательных учреждений, Приложение Дополнительное образование и ГПД.

1.5 Пользователями электронного журнала являются: администрация ГБОУ школы №582, педагоги дополнительного образования.

2. Задачи, решаемые Электронным журналом

Электронный журнал используется для решения следующих задач:

2.1. Автоматизация учета и контроля результатов деятельности обучающихся.

Хранение данных результатов деятельности и посещаемости обучающихся.

2.2. Фиксирование и регламентация этапов уровня фактического освоения общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.3. Вывод на бумажный носитель информации, хранящейся в базе данных, для оформления в виде документа в соответствии с требованиями законодательства.

2.4. Оперативный доступ к ведению журнала, по всем коллективам в любое время администрации ГБОУ школы № 582.

2.5. Автоматизация создания периодических отчетов педагогов и администрации.

2.6. Прогнозирование посещаемости обучающихся по коллективам и в целом.

2.7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) посещаемости детей и прохождения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по различным направленностям.

3. Правила и порядок работы с Электронным журналом

3.1. Программное обеспечение, необходимое для работы Электронного журнала, обеспечивает надлежащее функционирование созданной программно-аппаратной среды.

3.2. Пользователи получают реквизиты доступа к Электронному журналу в следующем порядке:

- педагоги дополнительного образования, администрация получают реквизиты доступа у системного администратора

- родители (законные представители) получают код доступа после регистрации.

4. Обязанности педагога дополнительного образования:

- 4.1. Педагоги дополнительного образования до начала учебного года сдают календарно-тематическое планирование на каждую группу каждого года обучения установленного образца,
- 4.2. Данное календарно-тематическое планирование вводится в систему для автоматического заполнения тем занятий в журнале,
- 4.3. По окончании набора групп данные о детях вводятся в систему по группам и системой формируется журнал, готовый к заполнению,
- 4.4. Педагоги дополнительного образования систематически заполняют данные об изученных темах, посещаемости обучающихся.
- 4.5. Посещаемость вносится в электронный журнал педагогом в день проведения занятия. В случае болезни основного педагога, педагог, замещающий коллегу, заполняет Электронный журнал в установленном порядке.
- 4.6. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с электронным журналом.
- 4.7. Заведующий структурным подразделением ОДОД и администратор осуществляет текущий контроль за ведением Электронного журнала.

5. Контроль и хранение

- 5.1. Контроль за ведением электронного журнала осуществляется заведующим структурного подразделения ОДОД не реже одного раза в месяц.
- 5.2. Ежеквартально производится полная проверка порядка ведения Электронного журнала с целью корректировки проведения занятий и выполнения программы в полном объеме,
- 5.3. При проверке уделяется внимание отражению в Электронном журнале посещаемости обучающихся, соответствие календарно-тематического планирования расписанию занятий.
- 5.4. За техническое функционирование журнала и смежных систем несет ответственность заместитель директора по информатизации